

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ออร์สิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ORN

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต จึงมีความมุ่งมั่นและวางแผนจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงนิเวศเศรษฐกิจอย่างสูงสุด รวมถึงลดผลกระทบเชิงลบที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดบนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทดำเนินการตามกฎหมายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด
- บริษัทตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิที่เกิดขึ้นและมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการก้าวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- บริษัทกำหนดให้มีการลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสีย โดยมีเป้าหมายในการนำขยะจากสำนักงาน มากกว่าร้อยละ 50 กลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิลใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- บริษัทกำหนดให้ดำเนินการลดการใช้พลังงานพร้อมติดตามผล มีแผนปรับปรุง การลงทุนในอุปกรณ์และเทคโนโลยี ลดพลังงาน โดยมีเป้าหมายในการลดอัตราการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี
- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่ตอบโจทย์ ทุกความต้องการ รวมถึงการสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตร่วมกันของทุกฝ่ายบนพื้นฐานของความยั่งยืน
- บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความรู้และตระหนักถึงความสำคัญคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่ม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและร่วมกันปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ อย่างยั่งยืนเพื่อส่งมอบให้แก่คนรุ่นต่อไป

ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้น บริษัทได้นำแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการพัฒนาโครงการและการใช้งานอาคารของลูกค้าและผู้อยู่อาศัยทุกราย โดยมุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้น้ำ ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, อื่น ๆ : นโยบายและแนว

นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการน้ำ: บริษัทตระหนักว่าน้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน ตั้งแต่อาคารสำนักงาน โครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง ไปจนถึงโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการมลพิษ ของเสีย และการใช้ทรัพยากร: บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในรูปของมลพิษ การเกิดของเสีย และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจึงมุ่งมั่นบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน ตั้งแต่อาคารสำนักงาน โครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง ไปจนถึงโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันผลกระทบตั้งแต่ต้นทาง ควบคู่กับการลดผลกระทบและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญเพื่อให้บรรลุแนวทางดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ข้อมูลการใช้พลังงานถูกรวบรวมและควบคุมภายใต้ระบบเดียวกับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกองค์กร ซึ่งจัดทำตามมาตรฐาน ISO 14064-1

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs, อื่น ๆ : ข้อมูลการใช้น้ำถูกรวบรวมและควบคุมภายใต้ระบบเดียวกับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกองค์กร ซึ่งจัดทำตามมาตรฐาน ISO 14064-1

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทดำเนินการควบคุมมลพิษจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะมลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ลูกบ้าน สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ โดยกำหนดแนวทางและมาตรการในการควบคุม ป้องกัน และติดตามมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นการลดและป้องกันการเกิดมลพิษตั้งแต่ต้นทางผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และวิธีการที่ช่วยลดการเกิดฝุ่นละอองและมลพิษ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด

การจัดการทรัพยากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจทั้งในส่วนของอาคารสำนักงานและการพัฒนาโครงการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น การเลือกใช้วัสดุที่มีความทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน และสามารถนำกลับมารีไซเคิลหรือใช้ประโยชน์ซ้ำได้ เช่น การใช้บานประตูประเภท UPVC และวัสดุปูพื้นประเภท SPC ซึ่งมีความแข็งแรง ทนทาน มีลวดลายใกล้เคียงวัสดุธรรมชาติ และช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเมื่อเทียบกับวัสดุจากธรรมชาติที่ต้องอาศัยการทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง เพื่อควบคุมต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ ควบคู่กับการส่งเสริมและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดี และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	8
จำนวนที่เปิดเผย	:	8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน โครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จทุกโครงการเพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ดังนี้

1.การจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน

ดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรณรงค์และสื่อสารแนวทางการประหยัดพลังงานให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านการประชาสัมพันธ์ การติดป้ายประกาศ และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งานหรือในช่วงพักกลางวัน การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยงและก่อนเลิกใช้งานอย่างน้อย 30 นาที การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25-26 องศาเซลเซียส การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การตั้งค่าให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที รวมถึงการตั้งค่าเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในโหมดพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานแล้วเสร็จ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงาน

2.การจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

ใช้พลังงานไฟฟ้าโดยขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อรองรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงคำนึงถึงความปลอดภัยและเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าในบริเวณโดยรอบ

3.การจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

ติดตั้งระบบไฟฟ้าถาวรตามมาตรฐาน เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับบ้านพักอาศัย อาคารชุด และพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน นำพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ โดยติดตั้งแผง Solar Rooftop ในพื้นที่ที่เหมาะสมของโครงการ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ลดต้นทุนด้านพลังงาน และสนับสนุนการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 651,253.44 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- บริษัทได้ติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาของอาคารสำนักงานตั้งแต่ปี 2561 เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมาใช้ภายในบริษัท โดยในปี 2568 ได้ติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาของอาคารสำนักงานเพิ่มเติม จึงสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ทั้งหมด 32,012 กิโลวัตต์ และนำมาใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทั่วไป ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทได้อีกด้วย
- สำหรับสำนักงานขายประจำโครงการต่าง ๆ บริษัทได้ติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคา เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนใช้ภายในสำนักงานขาย โดยปัจจุบันมีการติดตั้งแผงโซลาร์ในสำนักงานขายรวม 6 โครงการ สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวมประมาณ 141,527 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้รวมประมาณ 770,067 บาท/ปี ประกอบด้วย
 - สำนักงานขายโครงการบิสิฟ รวมโชค ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 2.2 กิโลวัตต์ และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 3,168 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 14,256 บาท/ปี
 - สำนักงานขายโครงการอะไรซ์ เจริญเมือง ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 5 กิโลวัตต์ และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 7,200 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 32,400 บาท/ปี
 - สำนักงานขายโครงการอะไรซ์ ฮิลล์ ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 15 กิโลวัตต์ และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 9,659 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 115,911 บาท/ปี
 - สำนักงานขายโครงการอะไรซ์ ไวบ์ ภูเก็ต ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 10 กิโลวัตต์ และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 16,200 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 81,000 บาท/ปี
 - สำนักงานขาย ณ สำนักงานใหญ่อรสิริน ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 50 กิโลวัตต์ และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 81,000 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 405,000 บาท/ปี
 - ส่วนกลางโครงการอะไรซ์ เจริญเมือง ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 15 กิโลวัตต์ ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 24,300 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 121,500 บาท/ปี
- ติดตั้งเสาโคมไฟโซลาร์ในพื้นที่สวน (Main Park) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการบิสิฟ วงแหวนสันกำแพง, โครงการบิสิฟ สันทรายแม่โจ้ และโครงการฮาบีแทท วงแหวนสันกำแพง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนจะติดตั้งในโครงการใหม่ทุกโครงการ
- ติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคา พื้นที่สโมสรคลับเฮาส์ รวมจำนวน 5 โครงการ
 - โครงการบิสิฟ สันทรายแม่โจ้ ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 5 กิโลวัตต์ ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 8,100 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 38,637 บาท/ปี
 - โครงการฮาบีแทท วงแหวนสันกำแพง ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 5 กิโลวัตต์ ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 8,100 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 38,637 บาท/ปี
 - โครงการฮาบีแทท ชูบเปอร์ไฮเวย์ ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 5 กิโลวัตต์ ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 8,100 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 38,637 บาท/ปี
 - โครงการอรสิริน วิลลัส สันทราย ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 10 กิโลวัตต์ ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 16,200 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 77,274 บาท/ปี
 - โครงการฮาบีแทท รวมโชค ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 15 กิโลวัตต์ ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 24,300 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 115,911 บาท/ปี
- ติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคา บ้านตัวอย่างและบ้านลูกค้า จำนวน 3 โครงการ โดยจะติดตั้งให้ลูกค้าทุกยูนิตเมื่อลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์แล้ว

- โครงการดี เอสเคป มหิตล จำนวน 1 ยูนิต ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 6.6 กิโลวัตต์/ยูนิต และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้ 10,692 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 51,000 บาท/ปี
- โครงการฮาปีแททรวมโชค จำนวน 11 ยูนิต ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 3.3 กิโลวัตต์/ยูนิต และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้รวม 58,806 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 280,504 บาท/ปี
- โครงการฮาปีแทท ซูเปอร์ไฮเวย์ จำนวน 17 ยูนิต ผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ได้ 2.2 กิโลวัตต์/ยูนิต และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้รวม 60,588 กิโลวัตต์/ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 289,004 บาท/ปี

6.บริเวณถนนส่วนกลางภายในโครงการทุกโครงการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟแอลอีดี (LED: Light Emitting Diode) แทนหลอดไฟแสงจันทร์หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งหลอดไฟ LED มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและ ความร้อนต่ำจึงช่วยลดค่าไฟฟ้าได้ถึง 2 เท่าของค่าไฟฟ้าจากหลอดปกติ และไม่มีสารอันตรายที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน





ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	465,398.35	723,423.25	797,045.71
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	419,758.35	651,253.44	639,858.27
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	45,640.00	72,169.81	157,187.44
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,231.93	4,438.18	3,450.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	48.13000000	75.79000000	37.65000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	2,261,269.01	3,321,392.54	3,110,917.60
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.26	0.28	0.17
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.20	0.24	0.15
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	15,703.26	20,376.64	13,467.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	19,817.95	21,592.72	22,411.80
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	15,387.04	14,709.64	17,964.81
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,128,049.06	1,244,488.65	1,211,298.30
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.13	0.10	0.07
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.10	0.09	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	465.40	723.43	797.04

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00041372	0.00052959	0.00037639
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.05000000	0.07000000	0.04000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	8
จำนวนที่เปิดเผย	:	8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมอาคารสำนักงาน โครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยกำหนดมาตรการด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งได้กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้น้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำอย่างเหมาะสมในระยะยาว **โดยแผนการจัดการน้ำของบริษัทกำหนดให้ทุกโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด** ซึ่งมีส่วนช่วยลดการดึงน้ำจากแหล่งน้ำประปาและแหล่งน้ำธรรมชาติ ควบคู่กับการลดการสูญเสียน้ำจากระบบการดำเนินงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.การจัดการน้ำภายในอาคารสำนักงาน

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการน้ำในอาคารสำนักงาน เพื่อควบคุมและลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ ควบคู่กับการกำหนดแนวทางปฏิบัติและการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการน้ำที่กำหนดไว้ บริษัทจึงกำหนดมาตรการสำคัญ ได้แก่ การติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและอุปกรณ์ควบคุมการเปิดปิดน้ำอัตโนมัติ การรณรงค์และสื่อสารให้พนักงานใช้น้ำอย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ การกำหนดให้มีการตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ และการดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อพบการรั่วซึม รวมถึงการส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น การเปิดใช้น้ำในปริมาณที่จำเป็นและปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำในอาคารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.การจัดการน้ำภายในโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการน้ำสำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างเพียงพอ เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของชุมชนโดยรอบ โดยกำหนดให้ทุกโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างขอติดตั้งมิเตอร์น้ำชั่วคราวจากการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำสำหรับการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ และลดความเสี่ยงต่อการใช้น้ำร่วมกับแหล่งน้ำสาธารณะของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดให้มีระบบการจัดการน้ำเสียในโครงการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยน้ำทิ้งจากการก่อสร้างต้องผ่านการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนการระบายออกจากโครงการ

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการน้ำที่กำหนดไว้ บริษัทจึงกำหนดมาตรการสำคัญ ได้แก่ การขอติดตั้งมิเตอร์น้ำชั่วคราวจากการประปาส่วนภูมิภาค จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชั่วคราวที่มีความสามารถรองรับน้ำเสียจากพื้นที่ก่อสร้างและมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำทิ้งให้ได้ตามมาตรฐาน จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากถังบำบัดสำเร็จรูปตลอดระยะเวลาก่อสร้าง จัดให้มีท่อหรือรางระบายน้ำชั่วคราวรอบพื้นที่ก่อสร้างเพื่อระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมภายในโครงการ รวมถึงการส่งเสริมให้น้ำน้ำที่ผ่านการใช้งานหรือผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อลดการดึงน้ำและใช้น้ำจากแหล่งน้ำประปา ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำในโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้น้ำและการจัดการน้ำเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

3.การจัดการน้ำในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการน้ำสำหรับโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสียและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการน้ำที่กำหนดไว้ บริษัทจึงกำหนดมาตรการสำคัญ ได้แก่ กำหนดให้ทุกโครงการต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนการระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ กำหนดให้มีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ กำหนดให้มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำภายในโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น สมิธหรือคลิกเฮาส์โดยติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ อุปกรณ์ควบคุมการเปิดปิดน้ำอัตโนมัติ และโถสุขภัณฑ์แบบ Dual Flush ที่มีปริมาณการใช้น้ำไม่เกิน 6 ลิตรต่อครั้ง ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับสุขภัณฑ์แบบเดิม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 31,674.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การส่งเสริมการลดการใช้น้ำร่วมกับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานภายในโครงการควบคู่กับการสื่อสารแนวทางการใช้น้ำอย่างเหมาะสมแก่ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการแนวทางการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ โดยกำหนดให้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประหยัดน้ำประสิทธิภาพสูงเป็นมาตรฐานในทุกโครงการ เช่น สุขภัณฑ์ระบบ Dual Flush และก๊อกน้ำที่มีนวัตกรรมผสมอากาศ (Aerator) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและฉลากประหยัดน้ำ เช่น มอก. และฉลากเบอร์ 5 สามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำได้ประมาณร้อยละ 2030 เมื่อเทียบกับอุปกรณ์ทั่วไป ซึ่งมาตรการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ลดค่าใช้จ่าย ด้านสาธารณูปโภคของลูกค้าในระยะยาว และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการกักเก็บน้ำภายในทะเลสาบของพื้นที่อาคารสำนักงาน และนำน้ำที่กักเก็บไว้มาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการ เช่น การรดน้ำพื้นที่สีเขียว การดูแลภูมิทัศน์ และการใช้งานในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาน้ำจากระบบประปาและแหล่งน้ำธรรมชาติในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,993.00	31,674.00	25,384.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,993.00	31,674.00	25,384.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	55.51	194.32	109.89
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.02	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	N/A	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	31,540.01	25,384.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	31,540.01	25,384.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	133.99	25,384.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00009809	0.01198736
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.83000000	1.42000000	1.20000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	245,874.00	950,220.00	872,725.92
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	245,874.00	950,220.00	872,725.92
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.03	0.08	0.05
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.07	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	1,707.46	5,829.57	3,778.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 8
จำนวนที่เปิดเผย	: 8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมขยะและของเสียจากอาคารสำนักงาน โครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการขยะและของเสียให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมุ่งเน้นลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน ส่งเสริมการคัดแยกขยะ การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและวิธีการทำงานที่ช่วยลดการเกิดของเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.การจัดการขยะและของเสียภายในอาคารสำนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียภายในอาคารสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดขยะ ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านการคัดแยกขยะ และการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เพื่อให้สามารถนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.การจัดการขยะและของเสียในโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

ขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง ประกอบด้วย ขยะจากคนงานก่อสร้าง และเศษวัสดุก่อสร้างจากกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งหากไม่มีการจัดการที่เหมาะสมและถูกหลักอนามัยสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค ส่งผลต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านทัศนียภาพต่อชุมชนและผู้สัญจรผ่านบริเวณโครงการ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดมาตรการจัดการขยะและของเสียในโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ และกำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาก่อสร้าง โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีการคัดแยกประเภทขยะอย่างชัดเจน ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะประเภทหน้ากากอนามัยและชุดตรวจ ATK ไข้แล้ว รวมถึงเศษวัสดุก่อสร้าง โดยจัดให้มีการจัดการขยะที่เหมาะสมสอดคล้องกับขยะแต่ละประเภท
- จัดให้มีถังรองรับขยะที่เหมาะสมกับแต่ละประเภท และกำหนดระยะเวลาเก็บขยะไม่เกิน 3 วัน และติดตั้งถังขยะในพื้นที่ที่เหมาะสม มีฝาปิดมิดชิด และควบคุมไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายหรือปะปนกันของขยะ
- เศษวัสดุก่อสร้างต้องแยกเก็บรวบรวมและจัดเก็บเป็นสัดส่วนภายในพื้นที่ก่อสร้าง และภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องขนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบสภาพถังขยะให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ หากชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่ทันที เพื่อป้องกันการรั่วไหลและปัญหาด้านสุขอนามัย
- จัดให้มีห้องน้ำเพียงพอต่อจำนวนคนงานก่อสร้าง โดยแยกชายหญิงอย่างเหมาะสม พร้อมระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปก่อนระบายน้ำทิ้ง และเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคตามข้อกำหนดกฎหมาย
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

3.การจัดการขยะและของเสียในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

สำหรับโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโครงการและลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ โดยกำหนดมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีจุดคัดแยกขยะภายในโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกบ้าน
- กำหนดแนวทางการจัดเก็บและการขนย้ายขยะอย่างเป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ โดยประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตในการนำขยะไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- ส่งเสริมการลดปริมาณขยะจากต้นทาง เช่น การรณรงค์ให้ลูกบ้านคัดแยกขยะ การลดการใช้วัสดุใช้ครั้งเดียว และการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- จัดให้มีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสะสมของขยะ กลิ่นรบกวน และปัญหาด้านสุขอนามัย
- ติดตามและทบทวนประสิทธิภาพการจัดการขยะภายในโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของโครงการในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 9,283.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

1. จุดคัดแยกขยะ

บริษัทได้จัดให้มีจุดคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานตามหลักการจัดการขยะที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดและจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในอาคารสำนักงานในปี 2568 พบว่า มีขยะรวมจำนวน 9,283 กิโลกรัม แยกได้เป็นขยะทั่วไปจำนวน 8,514 กิโลกรัม และมีขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้จำนวน 769 กิโลกรัม คิดเป็นอัตราการย่อยละ 1 เท่ากับลดการปล่อยปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ 610 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

2. การลดขยะจากเศษอาหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดขยะอินทรีย์จากเศษอาหารภายในอาคารสำนักงาน โดยดำเนินการจัดการเศษอาหารด้วย เครื่องย่อยเศษอาหาร (Food Waste Composter) เพื่อลดปริมาณขยะเศษอาหารที่ส่งออกไปกำจัด ลดการปล่อยก๊าซมีเทนและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยนำปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าพร้อมกับต้นไม้พอกอากาศ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในที่อยู่อาศัย พร้อมคำแนะนำวิธีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณที่เหมาะสมในการดูแลต้นไม้อีกด้วย โดยในปี 2568 สามารถจัดการเศษอาหารได้ถึง 33.6 กิโลกรัม (เทียบเท่ากับน้ำหนักข้าวสารประมาณ 7 ถุงใหญ่) ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจก ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมีเทนได้ถึง 85.01 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์

3. การลดใช้ขวดน้ำพลาสติก

บริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานและผู้มาติดต่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค เพื่อลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ผ่านการรณรงค์ให้ใช้แก้วน้ำส่วนบุคคลควบคู่กับการติดตั้งจุดบริการน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอ ในปี 2568 พนักงานมีการใช้น้ำดื่มจากตู้กดน้ำเฉลี่ย 3,825 ลิตรต่อเดือน หรือรวมประมาณ 55,000 ลิตรต่อปี ส่งผลให้สามารถลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกขนาด 1.5 ลิตรได้กว่า 36,600 ขวดต่อปี คิดเป็นปริมาณขยะพลาสติกต้นทางที่ลดลงประมาณ 1,281 กิโลกรัม และสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 2,831 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ต่อปี ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่เพื่อดูดซับคาร์บอนประมาณ 315 ต้น

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 ได้ดำเนิน โครงการปรับเปลี่ยนรูปแบบขวดน้ำดื่มที่ใช้สำหรับบริการลูกค้าเป็นขวดน้ำไร้ฉลาก (Label-less Bottles) จำนวนทั้งสิ้น 86,400 ขวด ซึ่งช่วยลดการเกิดขยะจากฉลากพลาสติกได้มากกว่า 60 กิโลกรัมต่อปี และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เพิ่มเติมประมาณ 181 kgCO₂e การดำเนินงานดังกล่าวถือ

เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization) และการส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยช่วยให้ขวดน้ำพลาสติกสามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน 100%

4.ORN Earth Care ที่งั้ให้ณะ"

บริษัทมุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องผ่าน **โครงการ ORN Earth Care ที่งั้ให้ณะ** ซึ่งดำเนินงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการขยะภายในองค์กรให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (Waste Segregation at Source) และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการดังกล่าวไม่เพียงมุ่งสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกลไกการจูงใจในรูปแบบระบบสะสมแต้มเพื่อแลกกับของที่ระลึก เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในระดับบุคคลและองค์กร ทั้งนี้ โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) ควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการจัดการขยะที่ไม่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวมทั้งสิ้น 4,404.57 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)

5.ลดของเสียดจากกระบวนการก่อสร้าง

ในปี 2568 ได้ริเริ่มนำร่องที่โครงการอะไรซ์ ฮิลล์ ด้วยการนำเศษปูนและเศษคอนกรีตที่เหลือมาผลิตเป็นบล็อกทางเดินและหมอนกั้นล้อรถภายในโครงการ รวมถึงนำวัสดุที่ผลิตบางส่วนไปมอบให้แก่ชุมชนใกล้เคียงเพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการคัดแยกเศษวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเป็นระบบ ได้แก่ เศษคอนกรีต เศษเหล็ก เศษไม้ และวัสดุอื่น ๆ เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งต่อเพื่อรีไซเคิล หรือกำจัดอย่างถูกต้องตามประเภทของวัสดุ ซึ่งช่วยลดปริมาณของเสียดจากการก่อสร้างและลดการใช้ทรัพยากรใหม่จากธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียด



จุดคัดแยกขยะ



การลดขยะจากเศษอาหาร



การลดใช้ขวดน้ำพลาสติก



โครงการ ORN Earth Care ทิ้งให้ชนะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	9,283.00	9,119.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	9,283.00	9,119.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	8,514.00	8,480.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	769.00	639.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.01	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	769.00	639.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	769.00	639.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	8.28	7.01
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	8.28	7.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 8
จำนวนที่เปิดเผย	: 8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ คุณภาพอาคาร และการอยู่อาศัยในระยะยาว เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น ปริมาณฝนที่เพิ่มขึ้น และเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว จึงบูรณาการแนวทางการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการออกแบบและพัฒนาโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้น โดยนำแนวคิดด้านความยืดหยุ่นและความทนทานของอาคารมาประยุกต์ใช้ เช่น การออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ การระบายอากาศและลดความร้อนสะสม การเลือกใช้วัสดุและโครงสร้างที่ทนทานต่อสภาพอากาศ รวมถึงการคำนึงถึงองค์ประกอบของอาคารที่ช่วยรองรับฝนตกหนักและเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและคุณภาพการอยู่อาศัยในระยะยาว

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว บริษัทได้กำหนดมาตรการและแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและกิจกรรมหลักของบริษัท โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการออกแบบและพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง และการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญของบริษัท โดยพิจารณาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทั้งขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 (Scope 13) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท โดยกำหนดมาตรการที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของอาคาร (Life Cycle Assessment: LCA) ตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุ การก่อสร้าง การดำเนินงาน ไปจนถึงการรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย โดยได้นำหลักการสำคัญมาใช้ในการออกแบบโครงการ ดังนี้

- การออกแบบอาคารให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การเลือกใช้อุปกรณ์และระบบที่ช่วยลดการใช้น้ำ
- การออกแบบระบบระบายอากาศเพื่อเพิ่มคุณภาพอากาศภายในอาคาร
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและออกแบบภูมิทัศน์ที่ส่งเสริมความยั่งยืน

โดยในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วม การประเมินอาคารเขียวตามมาตรฐาน EDGE ซึ่งเป็นระบบการรับรองอาคารเขียวระดับสากลที่พัฒนาโดย International Finance Corporation (IFC) การประเมินดังกล่าวครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง การดำเนินงาน และการบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความคุ้มค่าและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งมาตรฐาน EDGE มุ่งเน้นการประหยัดทรัพยากรหลัก 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการใช้พลังงาน (Energy Efficiency) ด้านการใช้น้ำ (Water Efficiency) และด้านการใช้วัสดุก่อสร้างอาคาร (Material Efficiency)

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ภายหลังจากการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานดั้งเดิมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานและการใช้งานอาคาร โดยได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานควบคู่กับการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ส่งเสริม

การใช้พลังงานสะอาดผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในโครงการต่าง ๆ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานฟอสซิล

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยให้มีคุณภาพด้านการใช้พลังงาน โดยมีโครงการที่ได้รับการรับรอง **ฉลากประหยัดไฟฟ้า บ้านเบอร์ 5** โดยในปี 2568 บริษัทได้ส่งโครงการออร์สิริน วิลล์ สันทราย เข้าร่วมการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานฉลากประหยัดไฟฟ้า บ้านเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนาอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงาน โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- เกณฑ์ประสิทธิภาพพลังงาน พิจารณาการออกแบบอาคารและการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานภายในอาคาร
- เกณฑ์นวัตกรรม พิจารณาการนำแนวทางนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืนของอาคาร

ทั้งนี้ โครงการที่จะผ่านการรับรองต้องมีคะแนนรวมมากกว่าร้อยละ 80 หรือมากกว่า 100 คะแนน จากผลการประเมิน พบว่าโครงการของบริษัทผ่านเกณฑ์ดังกล่าว และปัจจุบันบริษัทมีโครงการที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้า บ้านเบอร์ 5 รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการฮาปีแทท ซูเปอร์โฮเวย์ โครงการฮาปีแทท รวมโชค และโครงการออร์สิริน วิลล์ สันทราย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

3. การร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและสนับสนุนโครงการด้านพลังงานสะอาดและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทานการดำเนินงาน เช่น ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าในการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้ EV Mixer Truck ในการขนส่งคอนกรีต เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น

- **ร่วมมือกับ SCG Roof Expert** ในการพัฒนาระบบหลังคาตามมาตรฐานที่คำนึงถึงประสิทธิภาพพลังงาน โดยใช้โครงสร้างเหล็กคุณภาพสูงและวัสดุภายใต้มาตรฐาน Green Choice ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการก่อสร้าง ควบคู่กับการเพิ่มความแข็งแรงและความทนทานของอาคารในระยะยาว
- **ร่วมมือกับ CPAC** ในการนำรถไม้อัดคอนกรีตพลังงานไฟฟ้า (EV Mixer Truck) มาใช้ในการขนส่งคอนกรีต เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการขนส่ง นับเป็นหนึ่งในก้าวสำคัญของอุตสาหกรรมก่อสร้าง ในภาคเหนือในการลดมลพิษทางอากาศ ซึ่งสนับสนุนแนวคิด Green Logistics และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับห่วงโซ่อุปทาน
- **ร่วมมือกับ UNISERV CMU** (สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ร่วมพัฒนาและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบูรณาการองค์ความรู้ และการพัฒนาระบบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรสำหรับโครงการที่พิกอาศัย เพื่อยกระดับระบบการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างเป็นระบบ
- บริษัทได้เข้าร่วม **โครงการ Climate Care Platform** ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล การวางแผน และการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร เพื่อสนับสนุนนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างเป็นระบบ
- บริษัทได้มีส่วนร่วมในโครงการที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการปรับกระบวนการดำเนินงานให้เป็นระบบดิจิทัล โดยเข้าร่วม **โครงการสนับสนุนการใช้บริการ QR Code Sealer กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)** ซึ่งเป็นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการจัดทำและจัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ ช่วยลดการใช้ทรัพยากรลดการใช้พลังงานในกระบวนการจัดพิมพ์และขนส่งเอกสาร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานควบคู่กับการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7,364.00 tCO ₂ e	2570 : ลด 15% เทียบกับปีฐาน	2578 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

Building Green for Better Living

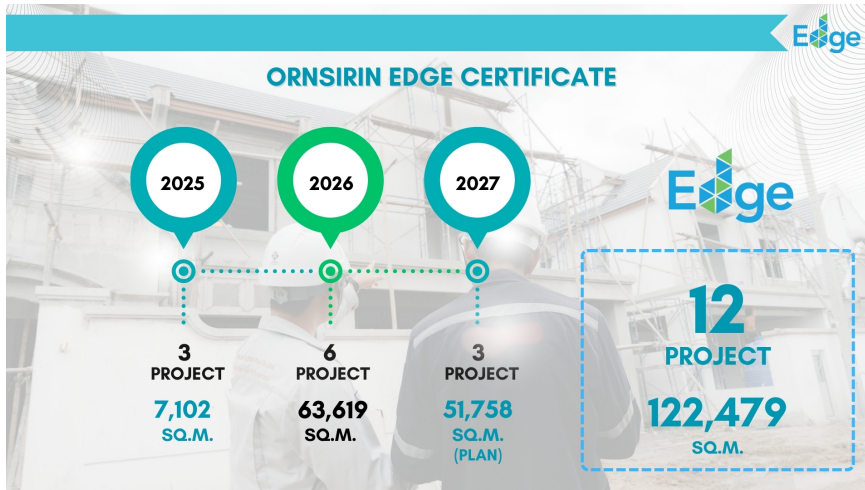
บริษัทส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมผ่าน **การนำระบบการประเมินอาคารเขียว EDGE (Excellence in Design for Greater Efficiencies)** ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาจาก IFC (International Finance Corporation) เพื่อส่งเสริมการก่อสร้างอาคารที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการออกแบบที่คำนึงถึงประสิทธิภาพด้านพลังงาน น้ำ และวัสดุ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานแผนกวิจัยและพัฒนาและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านมาตรฐานอาคารเขียวและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและขีดความสามารถในการพัฒนาโครงการ ทั้งนี้ การนำระบบ EDGE มาใช้ไม่ได้มุ่งเพียงการได้รับการรับรองอาคารเขียวเท่านั้น แต่เป็นการยกระดับแนวคิดและกระบวนการทำงานขององค์กร โดยบริษัทได้เริ่มนำระบบ EDGE มาใช้ในการออกแบบและประเมินโครงการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2568 และมีแผนขยายการประยุกต์ใช้ไปยังทุกโครงการในอนาคต เพื่อให้การดำเนินนวัตกรรมมีความต่อเนื่องและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ Habitat Mahidol เป็นหนึ่งในโครงการต้นแบบของบริษัทที่มุ่งเน้น การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยผสานแนวคิดการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Design) เข้ากับเทคโนโลยีการประหยัดพลังงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และได้รับการรับรอง EDGE Advanced Preliminary Certificate จากหน่วยงาน Green Business Certification Inc. (GBCI), ภายใต้การกำกับของ IFC เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา

หมวดการประเมิน	ผลลัพธ์ที่ได้รับ	รายละเอียด
พลังงาน (Energy Efficiency)	43 - 45%	ใช้ระบบผนังสะท้อนความร้อน, หลังคามีฉนวนกันความร้อน, กระจกประสิทธิภาพสูง, ระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง
น้ำ (Water Efficiency)	34 - 37%	ใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ, ก๊อกน้ำและฝักบัวประหยัดน้ำ, ระบบรดน้ำอัตโนมัติประหยัดน้ำ
วัสดุ (Embodied Carbon Reduction)	39 - 44%	ใช้วัสดุท้องถิ่น เช่น คอนกรีตมวลเบา (AAC Blocks), ผนังคอนกรีตสำเร็จรูป, ครอบหน้าต่างอะลูมิเนียม

ทั้งนี้ การได้รับการรับรอง EDGE Certified กำหนดให้อาคารต้องสามารถประหยัดทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับอาคารทั่วไป (Baseline Building) โดยในปี 2568 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมการประเมินตามมาตรฐาน EDGE จำนวนทั้งสิ้น 9 โครงการ ซึ่งได้รับการรับรองแล้วจำนวน 3 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 33.3 และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 6 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 66.7 นอกจากนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขยายการดำเนินการภายใต้มาตรฐาน EDGE ไปยังโครงการใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการใหม่ทั้งหมดให้ได้รับการรับรอง EDGE ภายในปี 2570 เพื่อให้การดำเนินนวัตกรรมมีความต่อเนื่องและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้ง ยังเป็นการยกระดับคุณภาพอาคารและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	470.89	7,364.00	5,227.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	107.46	121.00	141.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	104.27	289.00	305.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	259.16	6,954.00	4,781.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000419	0.005391	0.002468
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	3.27	45.18	22.63
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.12200000	0.08139000	0.07872900

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บูโร เวกวิทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	2,036.67
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	2,036.67
Building Green for Better Living (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	2,036.67

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ออร์สิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ORN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ออร์สิรินมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณออร์สิริน ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น ออร์สิรินได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทประกาศใช้

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของออร์สิรินปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของออร์สิริน (Direct Activity) รวมถึงคู่ค้าธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานออร์สิรินทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชนตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น ออร์สิรินยึดมั่นในแนวทางไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ) โดยแนวทางนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาอันนี้ได้รับการยืนยันจะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ตลอดจนบริหารการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลคุณภาพชีวิตของแรงงานตามกฎหมาย ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานบังคับ สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งส่งเสริมและจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานประกอบการ รวมทั้งกำหนดให้บริษัทในกลุ่มออร์สิรินและคู่ค้าธุรกิจทุกรายปฏิบัติตามนโยบาย
4. เคารพสิทธิลูกค้า โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
5. ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้สมัครงาน หรือพนักงานปัจจุบัน หรือพนักงานที่เป็นพนักงานไปแล้ว โดยการออกระเบียบและควบคุมสิทธิการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมไปถึงการต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานในการให้บริษัทเข้าถึงข้อมูลและความเป็นส่วนตัวต่างๆ ที่เป็นสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
6. เคารพสิทธิคู่ค้า โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรม จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

7. เคารพสิทธิชุมชน โดยตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน

8. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนว นโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดใน สถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ ออร์สิริน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อ ชักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

10. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับออร์สิริน

11. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มการลงทุน (Investment) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิด สิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรม และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

12. ออร์สิรินมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

13. สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณออร์ สิริน บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่ ออร์สิรินกำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตาม กฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

14. ออร์สิรินมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติ การณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สูสาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

15. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่า โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

<p>การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน</p>	<p>บริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยได้นำแนวปฏิบัติและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</p>
<p>การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท</p>	<p>บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผลกระทบเชิงลบอื่น ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ตามขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดขอบเขตประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ● การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ● การประเมินระดับความเสี่ยง ● การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
<p>การบูรณาการดำเนินการ</p>	<p>หลังจากประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความรุนแรงสูง บริษัทได้กำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสเกิดเหตุและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงคงเหลือ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p>
<p>การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานเหตุที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือประเด็นอื่น ๆ ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยผลการดำเนินงานและมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานประจำปี</p>
<p>กลไกการเยียวยาผลกระทบ</p>	<p>บริษัทตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดแนวทางป้องกัน ลดความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบรรเทาและการเยียวยาที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>หากเกิดกรณีละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส โดยบริษัทได้กำหนดบทลงโทษผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้ถือว่าการกระทำความผิดทางวินัย และหากเข้าข่ายความผิดทางกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 8
จำนวนที่เปิดเผย	: 8
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงยึดมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิแรงงานในทุกมิติ โดยบริษัทมีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กและไม่ใช้แรงงานบังคับในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติให้การจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้อง สมครใจ และเป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานท้องถิ่นและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยเคารพในความแตกต่างของพนักงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็นด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ เพศวิถี ความพิการ สัญชาติ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด และมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เคารพซึ่งกันและกัน และให้อากาศอย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้ บริษัทเคารพและสนับสนุนเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเคารพสิทธิของพนักงานในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างสุจริตและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารข้อคิดเห็นและข้อกังวลได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ถูกกีดกันหรือเลือกปฏิบัติ ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ความรับผิดชอบร่วมกัน และการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีหัวข้อดังนี้

1.การจ้างงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และเคารพสิทธิแรงงานตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่เหมาะสม และศักดิ์ศรีของพนักงานในทุกระดับ รวมทั้งมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งลดจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาโดยการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การวางแผนงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างเหมาะสมตามกรอบกฎหมายที่กำหนด

อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานแรงงาน โดยยึดปฏิบัติตามกรอบการดำเนินงานด้านแรงงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติแก่พนักงาน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกันทั่วทั้งบริษัท

2.การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และโปร่งใส โดยยึดหลักความเสมอภาคและคุณค่าของพนักงานเป็นสำคัญ โดยดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ และมุ่งให้ค่าตอบแทนพนักงานเกินค่าจ้างขั้นต่ำซึ่งอยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและมีเงินเหลือเก็บเพียงพอสำหรับการเก็บออมที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในหน้าที่ ควบคู่กับการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ

และความจำเป็นของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังมีการปรับค่าจ้างประจำปีตามผลการประเมินผลงานและการเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการพนักงานที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความมั่นคง ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และสร้างแรงจูงใจและความมั่นคงในการทำงานอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจ่ายค่าตอบแทนอย่างชัดเจน โดยยึดหลักความสามารถ ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

3.การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพในระยะยาวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเท่าเทียมผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และร่วมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยบริษัทใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือหลักในการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ซึ่งครอบคลุมการประเมินด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ตลอดจนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนและโครงการฝึกอบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างตรงตามความจำเป็น พนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

4.ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการทำงาน ขวัญกำลังใจ และเสถียรภาพของกำลังคนในระยะยาว ควบคู่กับการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมในแต่ละระดับ เพื่อสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบริษัทมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และแนวโน้มความคาดหวังของพนักงาน บริษัทจึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นผ่านการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ประกอบการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

5.สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักว่าประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจ และอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนอาคารสำนักงานและพื้นที่โครงการก่อสร้าง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางด้านความปลอดภัยในระดับเดียวกันกับบริษัท พร้อมกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)	-	2568: จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความพึงพอใจของพนักงาน	-	2568: คะแนนความผูกพันของพนักงานต้องค้ำกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	2566: ผลการดำเนินงานในปี 2566 ค่า LTIFR พนักงาน = 0.11 (กรณีต่อ 2 แสนชั่วโมงการทำงาน) / ผู้รับเหมา = 32.05 (กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	2568: ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

1. ผลการดำเนินงานการจ้างงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ้างพนักงานชั่วคราวในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการว่าจ้างพนักงานประจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนทั้งสิ้น 231 ราย แบ่งเป็นพนักงานเพศชายจำนวน 91 ราย และเพศหญิงจำนวน 140 ราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจ้างงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ควบคู่กับการให้โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ หรือปัจจัยอื่นใด

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการจ้างงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและสังคมสามารถเข้าถึงการจ้างงานหรือการฝึกงาน รวมถึงบริษัทได้ดำเนินโครงการส่งเสริมเยาวชนและพัฒนาศักยภาพแรงงานรุ่นใหม่ โดยสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหลายแห่งผ่าน โครงการนักศึกษาฝึกงาน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาปัจจัยด้านภูมิภาคนาและความสำเร็จของผู้สมัครงาน โดยเฉพาะตำแหน่งงานที่ต้องประจำการในโครงการของบริษัทในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำรงชีวิตและความจำเป็นของครอบครัวของพนักงาน

จำนวนพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจในปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 17 ราย แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 6 ราย และพนักงานหญิงจำนวน 11 ราย โดยสัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 7.36 แบ่งเป็นสัดส่วนพนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจคิดเป็นร้อยละ 35.29 และสัดส่วนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจคิดเป็นร้อยละ 64.71 และเมื่อเทียบกับปี 2567 อัตราการลาออกโดยสมัครใจของบริษัท ลดลงร้อยละ 3.68 สะท้อนถึงประสิทธิผลของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอัตราการลาออกของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยในปี 2568 ซึ่งอยู่ที่ประมาณร้อยละ 16.9 ต่อปี พบว่าอัตราการลาออกของบริษัทอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

ตลอดจนในปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน กฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่มีคดีหรือข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น

2. ผลการดำเนินงานการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นให้แก่พนักงานทั้งกลุ่มบริษัทรวมทั้งสิ้น 87.47 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนพนักงานเพศหญิงจำนวน 54.53 ล้านบาท และเพศชายจำนวน 32.94 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงาน

หญิงต่อพนักงานชายอยู่ที่ 1.08 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน โดยไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวแก่พนักงาน โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมวินัยการออมและเสริมสร้างความมั่นคงหลังเกษียณ ทั้งนี้ การเข้าร่วมเป็นไปโดยสมัครใจของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการลงทุนร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: ORN-EJIP) ประจำปี 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนในระยะยาว

ในด้านสวัสดิการของพนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการหลากหลายรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการทำงานและดูแลพนักงานให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านการทำงาน สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น เงินช่วยเหลือด้านชีวิตและครอบครัว ประกันภัยกลุ่ม งานเลี้ยงประจำปี ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง กรณีทำงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ ยูนิฟอร์มพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน สวัสดิการส่วนลดพิเศษที่อยู่อาศัย การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

3. ผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

เป้าหมายการดำเนินงานปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
อัตราการเข้าร่วมอบรมของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 98 ของพนักงานทั้งหมด
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี	เฉลี่ย 17.81 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมรวมทั้งหมด 4,115 ชั่วโมง
จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่า 53 หลักสูตร	96 หลักสูตร

โดยในปี 2568 นอกจากบริษัทจะจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนกฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินการอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความชำนาญของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและทิศทางการเติบโตของบริษัท ซึ่งมีหลักสูตรสำคัญที่มุ่งพัฒนาพนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น หลักสูตร AI 2025, หลักสูตรการทำงานเป็นทีม, หลักสูตร Professional Selling, หลักสูตรมาตรฐานงานก่อสร้าง, หลักสูตร Generative AI For Graphic Design, หลักสูตรการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านโครงการ ESG DNA เป็นต้น

4. ผลการดำเนินงานความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมสำรวจความผูกพันต่อองค์กรทั้งหมดจำนวน 106 ราย (ไม่รวมจำนวนพนักงานของธุรกิจโรงเรียนนานาชาติ) โดยมีเป้าหมายและผลการสำรวจ ดังนี้

เป้าหมายการดำเนินงานปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 76.00

บริษัทได้นำผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางพัฒนาการดูแลพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคะแนนความผูกพันในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

บริษัทได้นำผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางพัฒนาการดูแลพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคะแนนความผูกพันในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ: บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยได้จัดทำ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Management Trainee Program) เพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานที่มีศักยภาพในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหาร สร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างยั่งยืน
- สถานที่ทำงานและอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน: บริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและเครื่องมือในการทำงาน โดยพิจารณาความเพียงพอของอุปกรณ์และระบบงานด้าน Hardware และ Software ร่วมกับแผนกสารสนเทศ เพื่อจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงและขยายพื้นที่อาคารสำนักงาน รวมถึงการจัดทำห้องทำงานและห้องประชุมเพิ่มเติม เพื่อรองรับการขยายตัวของอัตรากำลังคนและสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ค่าตอบแทนและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน: บริษัทมีการสำรวจอัตราการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน และนำมาพิจารณากำหนดอัตราโบนัสและการปรับเงินเดือนที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ 360 องศา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยขยายการประเมินรายบุคคล

สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการขึ้นไป เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5. ผลดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมายการดำเนินงานปี 2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	อุบัติเหตุเป็นศูนย์
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานและผู้รับเหมา	ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566) ^{1/}
จำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของพนักงานและผู้รับเหมา	ไม่มีจำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	2 ราย	2 ราย	0 ราย
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)			
พนักงาน	0.11 (กรณีต่อ 2 แสนชั่วโมงการทำงาน)	0.10 (กรณีต่อ 2 แสนชั่วโมงการทำงาน)	0.00 (กรณีต่อ 2 แสนชั่วโมงการทำงาน)
ผู้รับเหมา	32.05 (กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	32.05 (กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.024 (กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)
จำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality)			
พนักงาน	0 ราย	0 ราย	0 ราย
ผู้รับเหมา	0 ราย	0 ราย	0 ราย

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่กำหนดไว้ครบทุกตัวชี้วัด โดยในช่วงระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2566-2568) บริษัทไม่พบกรณีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาแต่อย่างใด ส่งผลให้อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานเท่ากับ 0 ราย ซึ่งอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจประเมินความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างทุกโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการติดตามวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง แม้จะพบอุบัติเหตุจากการทำงานบางกรณีในส่วนของผู้รับเหมา แต่ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือชุมชนโดยรอบ บริษัทได้ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุเชิงลึก พร้อมปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงและเสริมสร้างการกำกับดูแลหน้างานอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน เช่น หลักสูตรอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนอพยพ ประจำปี 2568, อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่, อบรมวิชาชีพปลอดภัย วินัยจราจร สร้างสุขให้สังคม, Care & Connect: First Aid Training เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



อบรมหลักสูตร Professional Selling



อบรมหลักสูตร AI 2025



อบรมหลักสูตรมาตรฐานงานก่อสร้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	144	163	231
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	144	163	231
พนักงานชาย (คน)	53	61	91
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	36.81	37.42	39.39
พนักงานหญิง (คน)	91	102	140
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	63.19	62.58	60.61
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	24	33	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.67	20.25	14.72
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	104	114	182
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	72.22	69.94	78.79
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	16	16	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	11.11	9.82	6.49

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	8	10	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	15.09	16.39	13.19
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	39	43	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	73.58	70.49	76.92
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	6	8	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	11.32	13.11	9.89

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	16	23	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	17.58	22.55	15.71

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	65	71	112
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	71.43	69.61	80.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	10	8	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.99	7.84	4.29

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	139	158	226
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	96.53	96.93	97.84
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	2.78	2.45	1.73
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.69	0.61	0.43

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	49	56	86
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	92.45	91.80	94.51
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	5.66	6.56	4.40
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.89	1.64	1.10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	90	102	140
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.90	100.00	100.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.10	0.00	0.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	5
กลุ่มงานโครงการ	50
กลุ่มงานขายและการตลาด	36
กลุ่มงานสนับสนุนองค์กร	39
กลุ่มงานบัญชี	18
กลุ่มงานบริหารการเงิน	9
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	5
ฝ่ายสารสนเทศ	2
สำนักเลขานุการ	4
ธุรกิจโรงเรียนนานาชาติ	59
ธุรกิจค้าปลีก	4
จำนวนพนักงานรวม	231

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 โรงเรียนนานาชาติมิลล์ ฮิลล์ ประเทศไทย ได้เปิดดำเนินการภาคการศึกษาแรกในเดือนกันยายน 2568 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีการเพิ่มจำนวนพนักงานในธุรกิจโรงเรียนนานาชาติเพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนพนักงานในส่วนธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสัดส่วนใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่มีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	56	91
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	1	2
ภาคเหนือ (คน)	N/A	54	88
ภาคกลาง (คน)	N/A	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	1	1
ภาคใต้ (คน)	N/A	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	102	140
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	2	4
ภาคเหนือ (คน)	N/A	98	131
ภาคกลาง (คน)	N/A	0	2
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	0	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	1	2
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	1	1

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	54,568,461.13	70,419,608.67	87,469,536.26

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	20,642,698.34	43,405,614.25	32,935,998.79
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	37.83	61.64	37.65
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	33,925,762.79	27,013,994.42	54,533,537.47
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	62.17	38.36	62.35
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	378,947.65	432,022.13	378,656.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	389,484.87	711,567.44	361,934.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	372,810.57	264,843.08	389,525.26
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.96	0.37	1.08

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) บริษัทและบริษัทย่อยจะหักเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ในอัตรา 3%-15% ของเงินเดือนตามเงื่อนไขอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และวิธีการในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่กองทุนเฉพาะส่วนกำหนดไว้ ภายใต้การบริหารจัดการของ บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	144	163	172
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	120	140	152
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	83.33	85.89	65.80
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	83.33	85.89	88.37

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,137,464.96	1,782,878.26	2,252,000.45
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,413,484.33	2,326,225.18	3,197,325.10

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ออร์สิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มี	231	172	152	65.80	88.37

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
 ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

มาตรการส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน โดยมีแนวทางในการส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่พนักงานยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยในการออมผ่านการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานสมัครเข้าร่วมโดยสมัครใจ พร้อมมีการสมทบเงินจากนายจ้างตามเงื่อนไขของบริษัท
- จัดให้มีโครงการลงทุนร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัท
- สนับสนุนความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและการออม ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนการเงินและการเกษียณได้อย่างเหมาะสม

- ให้สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น ประกันสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในระยะยาว และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน
- ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมพฤติกรรมทางการเงินอย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมด้านการเงินสำหรับชีวิตหลังเกษียณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	23.27	21.48	17.81
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	763,803.67	559,988.90	807,662.55
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม ^(*) (%)	0.000865	0.000471	0.000443
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม ^(*) (%)	0.000679	0.000410	0.000381

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	305,365.00	329,899.00	421,030.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	305,365.00	329,899.00	421,030.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	2	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	3	2	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	2.08	1.23	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	9.82	6.06	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	1.96	1.21	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	22	18	17
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	5	6
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	13	11
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.28	11.04	7.36

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	27.27	27.78	35.29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	72.73	72.22	64.71

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ พร้อมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจที่เกินความคาดหมายอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีจรรยาบรรณ รวมถึงการบริหารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ตลอดจนการเปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทุกคน โดยมีแนวทางจัดการดังนี้

1. การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าจากผลการสำรวจความพึงพอใจ

บริษัทนำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างความเชื่อมั่น และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- การปรับปรุงการออกแบบและพัฒนาโครงการ: บริษัทนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาใช้ในการออกแบบโครงการใหม่ เพื่อยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเลือกใช้วัสดุและเทคนิคการก่อสร้างที่ช่วยลดปัญหาด้านเสียงและเพิ่มความคงทนของอาคาร รวมถึงการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางให้รองรับการใช้งานที่หลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของลูกบ้านมากยิ่งขึ้น
- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ: บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการตรวจรับห้องให้มีความเข้มงวดและเป็นระบบมากขึ้น พร้อมเพิ่มช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน และติดตามผลผ่านสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังพัฒนาระบบบริหารนิติบุคคลเพื่อให้การจัดการค่าส่วนกลางเป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสม
- การพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า: บริษัทมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยจัดกิจกรรมลูกบ้านเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้มแข็งของชุมชนภายในโครงการ รวมถึงการมอบสิทธิพิเศษให้แก่ลูกค้าเดิมที่แนะนำลูกค้าใหม่ เพื่อส่งเสริมความผูกพันและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยภายใต้แนวคิด ความสมบูรณ์แบบแห่งการอยู่อาศัย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของลูกค้าในทุกมิติ ทั้งด้านความปลอดภัย การใช้ชีวิตที่สะดวกสบาย และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ผ่านการเลือกใช้วัสดุคุณภาพสูง การออกแบบที่ทันสมัย และการพัฒนาโครงการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า: บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาโครงการ โดยเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และช่องทางออนไลน์ เพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการจริงของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาแบบบ้านและพื้นที่ใช้สอยให้ตอบโจทย์หลากหลายไลฟ์สไตล์ เช่น ยูนิตสำหรับเลี้ยงสัตว์ (Pet-Friendly Units), Co-working Space, และ ฟังก์ชันปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ พร้อมทั้งนำนวัตกรรม Smart Home และวัสดุประหยัดพลังงานมาใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าการอยู่อาศัย
- การพัฒนาประสบการณ์การอยู่อาศัยและบริการหลังการขาย: บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น เว็บไซต์และ แอปพลิเคชันที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลโครงการได้สะดวก เช่น การชมแบบบ้านเสมือนจริง (Virtual Tour) และระบบแจ้งเตือนข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- การสร้างชุมชนและความสัมพันธ์กับลูกค้า: บริษัทมุ่งสร้างชุมชนคุณภาพและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ผ่านการจัดกิจกรรมสำหรับลูกบ้าน เช่น งานสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมเพื่อสังคม และเวิร์กช็อปด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเปิดช่องทางออนไลน์เพื่อการสื่อสารและแจ้งปัญหาได้สะดวก ตลอดจนบริหารนิติบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์การอยู่อาศัยที่ดีที่สุด

3. การพัฒนาสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยในโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาที่เน้นทั้งคุณภาพ ความปลอดภัย และการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและก่อสร้างโครงการดำเนินการภายใต้มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาคาร พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสินค้าและบริการของบริษัทมีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมสุขภาพชีวิตที่ดีของลูกค้าให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อและคัดเลือกวัสดุก่อสร้างที่ปลอดภัยต่อลูกค้า การบริหารจัดการของเสียและน้ำเสียจากโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมการปล่อยมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตลอดจนการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบดับเพลิง โดยมีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าอาคารทุกโครงการของบริษัทได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และปลอดภัยตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของลูกค้าและผู้อยู่อาศัยในทุกโครงการ จึงได้ริเริ่มโครงการ Knock the Door Health Check ซึ่งเป็นบริการตรวจสุขภาพถึงบ้านสำหรับผู้สูงอายุ โครงการดังกล่าวมีจุดเด่นด้านนวัตกรรม ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และศักยภาพในการพัฒนาเชิงระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้อยู่อาศัย

4. การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในทุกช่วงของกระบวนการซื้อและอยู่อาศัย โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดี ตั้งแต่ก่อนการขาย ระหว่างการขาย และหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุดและเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่บริษัทพัฒนาขึ้น

- การสร้างความสัมพันธ์ก่อนการขาย - เป้าหมาย: สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในแบรนด์ ทำให้ลูกค้ารู้จักโครงการและมั่นใจก่อนตัดสินใจซื้อ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผลิตคอนเทนต์ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เช่น รีวิวทำเล แนวโน้มการลงทุน และไลฟ์สไตล์การอยู่อาศัย พร้อมใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook และ Line OA เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และอัปเดตความเคลื่อนไหวของโครงการ รวมถึงการนำเสนอรีวิวจากลูกค้าและผู้อยู่อาศัยจริง เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าใหม่

- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างการขาย - เป้าหมาย: สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจตลอดกระบวนการซื้อ โดยบริษัทให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าแบบรายบุคคล โดยวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและนำเสนอชุดที่เหมาะสมกับไลฟ์สไตล์และงบประมาณ พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดกระบวนการซื้อ เช่น การประสานงานด้านสินเชื่อ การจัดเตรียมเอกสาร และการให้บริการ Virtual Tour 360 องศา สำหรับลูกค้าที่อยู่ต่างพื้นที่ รวมถึงการสื่อสารความคืบหน้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น

- การสร้างความสัมพันธ์หลังการขาย - เป้าหมาย: เสริมสร้างความผูกพันกับแบรนด์และส่งเสริมการบอกต่อในเชิงบวก โดยบริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการจัดกิจกรรมภายในโครงการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้งได้จัดทำโครงการ เพื่อนแนะนำเพื่อน (Friend Get Friend) เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าปัจจุบันแนะนำผู้สนใจเข้าซื้อโครงการ พร้อมรับสิทธิประโยชน์ตอบแทน ซึ่งช่วยขยายฐานลูกค้าอย่างมีคุณภาพและเสริมสร้างความผูกพันกับแบรนด์ในระยะยาว

5.การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้าโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ ได้รับความยินยอมหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 พนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และด้านกายภาพ เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของลูกค้าจะได้รับการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยอย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	- ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า - ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ - คะแนนการบอกต่อของลูกค้า	-	2568: ไม่น้อยกว่า 90%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย น่าอยู่ และส่งเสริมให้ลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้แนวคิด Living Perfect Sensation ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้

เป็นมากกว่าบ้าน แต่คือพื้นที่แห่งความสุขและความอบอุ่นของทุกคนในชุมชน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกบ้าน ดังนี้

- **ความร่วมมือระหว่าง บริษัท x โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่:** เพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนให้กับลูกบ้านและพนักงานของบริษัท โดยมอบสิทธิประโยชน์พิเศษ เช่น ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) รวมถึงแพ็คเกจตรวจสุขภาพเชิงป้องกัน นอกจากนี้ ยังร่วมกับคลินิกกายภาพบำบัดกรุงเทพเชียงใหม่ สาขาสมุทรสาคร เพื่อให้เข้าถึงบริการกายภาพบำบัดที่มีมาตรฐานได้อย่างสะดวก สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตควบคู่กับการอยู่อาศัยอย่างมีความสุขและปลอดภัย อีกทั้ง ยังได้จัดกิจกรรม ส่งขวัญสุขภาพดี ไม่ลืม ไม่ล้ม อารมณ์แจ่มใส พร้อมบริการตรวจประเมินสุขภาพและออกกำลังกายสำหรับลูกบ้านผู้สูงอายุ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- **ควารางวัลชนะเลิศ การประกวดแผนธุรกิจสำหรับผู้สูงอายุ:** บริษัทร่วมมือกับ บริษัท เฮลท์ โสม แคร่ จำกัด ในการพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้สูงอายุ Knock the Door Health Check บริการตรวจสุขภาพถึงบ้านสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศจากโครงการ Business for Aging Society สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุในโครงการที่พักอาศัยของเครือบริษัท โดยเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจในการพัฒนา สังคมคุณภาพ ที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืนทั้งกายและใจ
- **ความร่วมมือระหว่าง บริษัท x โรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ เชียงใหม่:** บริษัทร่วมมือกับ โรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ เชียงใหม่ มอบสิทธิพิเศษตรวจเช็คสุขภาพน้อง ๆ ฟรี! มากถึง 10 รายการ โดยทีมสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สำหรับลูกบ้านในเครือออร์สิริน โดยความร่วมมือนี้ครอบคลุมโครงการคอนโดมิเนียมและบ้านเดี่ยวทุกโครงการ เพื่อให้ลูกบ้านที่มีสัตว์เลี้ยงสามารถเข้าถึงบริการทางสัตวแพทย์ที่ได้มาตรฐานสูง พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ที่ช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้ที่เลี้ยงสัตว์ และส่งเสริมให้สัตว์เลี้ยงได้รับการดูแลที่ดีที่สุด อันเป็นการเติมเต็มความสุขของทั้งเจ้าของและสัตว์เลี้ยงภายในชุมชนที่อบอุ่นและเป็นมิตรต่อสัตว์เลี้ยง
- **แจกช็อคโกแลตเทศกาลวันวาเลนไทน์ให้แก่ลูกค้า:** เพื่อเป็นการขอบคุณลูกค้าทุกท่านที่ร่วมกิจกรรม และยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสุข ความประทับใจพร้อมส่งมอบรอยยิ้มให้กับลูกค้าทุกท่าน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความร่วมมือระหว่าง บริษัท x โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่



ควารางวัลชนะเลิศ การประกวดแผนธุรกิจสำหรับผู้สูงอายุ



ความร่วมมือระหว่าง บริษัท x โรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ เชียงใหม่



แจกช็อคโกแลตเทศกาลวันวาเลนไทน์ให้แก่ลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 053 333 666
- โทรสาร : -
- อีเมล : Orsiringroup@ornsirin.co.th
- เว็บไซต์บริษัท : <https://ornsirin.co.th/ornsirin-contact/>
- ที่อยู่ : 79 หมู่ 8 ตำบลสันปูเลย อำเภอตอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำ และสุขภาพภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งในด้านการพัฒนาชุมชนโดยรอบโครงการ การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น และการพัฒนาสังคมและการศึกษา จึงได้กำหนดให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการพัฒนาโครงการของบริษัท พร้อมทั้งให้คำมั่นในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการในท้องถิ่นตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยอาจดำเนินการเองหรือร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- ปลุกฝังจิตสำนึก สื่อสาร และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
- เคารพและคำนึงถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม และความต้องการของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบททางสังคมและเกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างแท้จริง
- รับฟังความคิดเห็นของชุมชน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนด้วยความโปร่งใส และสร้างสรรค์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่มีการกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องชุมชนและสังคม	การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องชุมชนและสังคม	-	2568: ไม่มีการกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องชุมชนและสังคม
• อื่น ๆ : ไม่มีค่าเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	ค่าเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	-	2568: ไม่มีค่าเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม
• อื่น ๆ : จัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม (CSR) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม (CSR)	-	2568: จัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม (CSR) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- **การพัฒนาโครงการเพื่อชุมชนและสังคม:** ก่อนการพัฒนาโครงการทุกโครงการ บริษัทดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและข้อห่วงกังวลของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการที่อาจได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ประกอบการวางแผนและจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มบ้านพักอาศัย สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ และผู้นำชุมชนในพื้นที่ภายในรัศมี 1,000 เมตรจากพื้นที่โครงการ ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาโครงการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถพิจารณาและบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังช่วยลดข้อขัดแย้งหรือความเสียหายกับชุมชนและสังคม ส่งเสริมความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างบริษัทกับชุมชนในพื้นที่ และสนับสนุนให้การพัฒนาโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน

- **การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นโดยการใช่วัสดุก่อสร้างและการจ้างแรงงานในท้องถิ่น:** บริษัทมุ่งส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการใช่วัสดุก่อสร้างจากแหล่งผลิตในท้องถิ่น และการว่าจ้างผู้รับเหมาหรือแรงงานในท้องถิ่น เพื่อสร้างรายได้ กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบโครงการ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางพิจารณาใช้วัสดุก่อสร้างจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในท้องถิ่นเป็นลำดับแรกภายใต้เงื่อนไขด้านคุณภาพและมาตรฐาน และส่งเสริมการว่าจ้างผู้รับเหมาและแรงงานในท้องถิ่น รวมทั้งผนวกแนวทางดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 บริษัทได้นำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการบีลีฟ วงแหวนสีกำแพง โรงเรียนนานาชาติมิลล์ฮิลล์ ประเทศไทย โครงการเดอะแบ็กยาร์ด มหิดล เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อชุมชนและบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

- **ความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม:** บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม โดยสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ดำเนินงานวิจัยในหัวข้อที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท ซึ่งช่วยพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกับกลุ่ม Frontier Research Urban Intelligence ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้จริง รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมฝึกงานกับบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงและเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของทั้งสององค์กรในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ภาคการศึกษา ชุมชน และอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

โครงการ ร่วมใจ เพื่อส่งต่อชีวิต: บริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับพนักงานและลูกบ้านบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสนับสนุนคลังโลหิตของสภากาชาดไทย โดยในปี 2568 มีผู้เข้าร่วมบริจาคจำนวน 42 คน และได้

รับโลหิตบริจาคจำนวน 33 ยูนิต นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตกับสถานพยาบาลในพื้นที่เพิ่มเติมอีก 2 ครั้ง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้กิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นหนึ่งในกิจกรรมเพื่อสังคมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

● **โครงการ ขุดลอกลำเหมืองเพื่อป้องกันน้ำท่วมและพัฒนาชุมชน:** บริษัทร่วมกับกรมชลประทาน เทศบาลตำบลต้นเปา และผู้นำชุมชนบ้านสันโป่ง ร่วมกันขุดลอกแนวลำเหมืองบริเวณริมทางหลวง ถนนวงแหวนรอบ 3 จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ ลดความเสี่ยงจากการเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงได้มากกว่า 300 ครัวเรือน การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่ โดยบริษัทสนับสนุนการประสานงานและทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงป้องกันและเสริมสร้างความปลอดภัยด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานให้กับชุมชน ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด ร่วมพัฒนา แบ่งปันสู่สังคม

● **โครงการ สืบสานประเพณีสงกรานต์ ใส่ใจความปลอดภัยในการเดินทาง:** บริษัทเข้าร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มากกว่า 30 ราย ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยประสานงานเพื่อจัดเตรียมและส่งมอบสิ่งของจำเป็น เช่น น้ำดื่ม อาหารแห้ง ผ้าเย็น และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ให้แก่ด่านตรวจในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และส่งเสริมความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชน

● **โครงการ รวมใจช่วยเหลือผู้ประสบภัย:** บริษัทดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม วาตภัย และดินโคลนถล่ม รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบ โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานท้องถิ่นในการประเมินความต้องการเร่งด่วน และจัดเตรียมสิ่งของจำเป็น เช่น น้ำดื่ม อาหารแห้ง และของใช้จำเป็น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นและลดผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้ได้รับผลกระทบในระยะต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



การพัฒนาโครงการเพื่อชุมชนและสังคม



ความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม



โครงการ ร่วมใจ เพื่อส่งต่อชีวิต



โครงการ ขุดลอกลำเหมืองเพื่อป้องกันน้ำท่วมและพัฒนาชุมชน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	43,561.00	175,548.00	83,312.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.004934	0.014780	0.004569
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.003872	0.012851	0.003934

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ออร์สิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ORN

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Overview)

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรอบการดำเนินงาน โดยยึดหลัก **Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (ก.ล.ต.)** เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมหลักปฏิบัติสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กำกับดูแลองค์กรในฐานะผู้นำ กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงาน โดยยึดหลัก Duty of Care และ Duty of Loyalty เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับการเติบโตระยะยาว และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. โครงสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

มีองค์ประกอบที่เหมาะสม เป็นอิสระ และหลากหลาย มีการสรรหาอย่างโปร่งใส กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

มีกระบวนการคัดเลือกผู้บริหารที่เหมาะสม พร้อมแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

5. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

ส่งเสริมนวัตกรรม ควบคู่กับจริยธรรมทางธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

6. การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

มีระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบ และมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและช่องทาง Whistleblowing

7. ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนผ่านหน่วยงาน IR

8. สิทธิผู้ถือหุ้นและการมีส่วนร่วม

คุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม การใช้สิทธิออกเสียง และการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส

กลไกสนับสนุน (Governance Mechanisms)

- คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (Audit, NRC, Risk & Sustainability)
- นโยบายสำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ, Anti-Corruption, Conflict of Interest
- ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

การติดตามและทบทวน (Monitoring & Review)

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีบทบาทหลักในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการดำเนินการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน และการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีรวมทั้งเปิดเผยถึงหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหาให้ทราบเพื่อความโปร่งใส
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการ ชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
6. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
8. ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรใหม่มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
9. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
10. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
11. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
12. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล จะต้องเสนอประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
13. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://ornsirin.co.th/policy-rules/>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมายและเป็นการตอบแทนบุคคลที่อุทิศความรู้ความสามารถ เพื่อกำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท
2. กำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม ทั้งที่เป็น ตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรม เดียวกันใช้อยู่ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรู้สึกดีชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ที่บริษัทฯ ต้องการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ แล้วแต่กรณี
3. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผย ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาผล ตอบแทนประจำปีและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัทฯ
7. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความ เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและ สามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับ สภาวะการณ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://ornsirin.co.th/policy-rules/>
กรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัทฯต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคนและกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึง ความจำเป็นดังกล่าว โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://ornsirin.co.th/policy-rules/>

การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมีการชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายสำคัญของบริษัท บทบาทหน้าที่กรรมการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ตลอดจนแผนการดำเนินงานประจำปีและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการสรรหากรรมการใหม่เพิ่มเติม

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรเบื้องต้นที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการกำกับดูแลกิจการและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และ/หรือ DAP ครบถ้วนแล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และทางแผนกบุคคลสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก
- คะแนนช่วงร้อยละ 76-85 = ดี
- คะแนนช่วงร้อยละ 66-75 = ค่อนข้างดี
- คะแนนช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้
- คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินสำหรับปี 2568

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งไม่พบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวม โดยกำหนดรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทรวมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ จัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>
และบริษัทรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นในการคุ้มครองสิทธิ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสใช้สิทธิต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และทั่วถึง หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะกลุ่ม หรือการให้ข้อมูลภายในแก่ผู้ถือหุ้นบางรายก่อนผู้อื่น
2. อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นในเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เพื่อความสะดวกในการเดินทาง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งมีระบบลงทะเบียนยืนยันตัวตน และลงคะแนนเสียงที่สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
3. ส่งเสริมสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชุม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมในการพิจารณาเรื่องเงินปันผลหรือสิทธิอื่น ๆ

จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดกิจกรรมสื่อสารกับนักลงทุน เช่น การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) การจัด Analyst Meeting กับนักวิเคราะห์ การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Channel) และการเปิดรับข้อเสนอแนะผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการนำพางานสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จึงยึดมั่นในหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยุติธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม ความเคารพซึ่งกันและกัน และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา สถานภาพสมรส สถานะทางสุขภาพ ความพิการ หรือความเชื่อทางการเมือง
2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการล่วงละเมิด การคุกคาม หรือการข่มขู่ทุกรูปแบบ
3. กำหนดค่าตอบแทน ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายแรงงาน และสอดคล้องกับอุตสาหกรรม
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ดีของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลืองานสมรส ส่วนลดพิเศษที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงาน เป็นต้น
5. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีระบบการประเมินผลที่โปร่งใส ยุติธรรม และเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสมตามความสามารถ
7. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกันอย่างมีอาชีพ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมการเคารพซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
8. จัดให้มีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจน ครอบคลุม และเปิดกว้าง เพื่อให้ข้อมูลภายในสามารถถ่ายทอดได้อย่างทั่วถึง ทันเวลา และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันทุกระดับ
9. สนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนอย่างสร้างสรรค์และสุจริต โดยมั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือเลือกปฏิบัติ
10. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทจะตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันที่

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ พร้อมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจที่เกินความคาดหมายอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีจรรยาบรรณ รวมถึงการบริหารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ตลอดจนการเปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทุกคน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการให้บริการที่เคารพความหลากหลายของลูกค้า
2. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการตามมาตรฐานคุณภาพที่บริษัทกำหนด
3. สื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและมีข้อมูลครบถ้วน
4. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสและความมั่นใจต่อลูกค้า
5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าก่อนและหลังโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกบ้านในทุกโครงการ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบริษัทจะนำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาวด้วย
6. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อช่วยพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทจะนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพิจารณาและนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจใในสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เป็นธรรมและสร้างสรรค์ ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรม โดยเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ยอมรับโดยทั่วไป
2. การให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ร่วมกันและยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรม เช่น การสนับสนุนมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างหรือคุณภาพงานก่อสร้างโดยรวม การเข้าร่วมองค์กรหรือสมาคมในอุตสาหกรรม เช่น สมาคมอสังหาริมทรัพย์เพื่อผลักดันนโยบายและกฎระเบียบที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการแข่งขันอย่างยั่งยืน
3. แข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการโจมตีหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จเกี่ยวกับคู่แข่ง ไม่ใช้กลยุทธ์ ตัดราคาแบบทำลายตลาด เพื่อแย่งลูกค้าแบบไม่ยั่งยืน
4. มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่มีความแตกต่างและมีเอกลักษณ์ ไม่ลอกเลียนแบบคู่แข่ง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ เช่น ระบบบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) มาใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าและประสบการณ์ที่เหนือกว่าสำหรับลูกค้า, การเลือกทำเลเฉพาะกลุ่ม หรือการออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
5. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในการสื่อสารทางการตลาดด้วยการนำเสนอข้อมูลโครงการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และหลีกเลี่ยงการเปรียบเทียบเชิงลบกับคู่แข่ง มุ่งเน้นการนำเสนอจุดแข็งของโครงการเป็นหลัก

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา ตัวแทนนายหน้า และซัพพลายเออร์ มุ่งสร้างความร่วมมือที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพร่วมกันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค
2. จัดทำข้อตกลงหรือสัญญาอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาคกับทุกภาคส่วน และเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล
3. การพัฒนาและยกระดับศักยภาพร่วมกัน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณภาพของคู่ค้าและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทานและส่งเสริมความยั่งยืนทางธุรกิจร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และสื่อสารกับคู่ค้าอย่างชัดเจนและโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทต้องรีบดำเนินการแจ้งคู่ค้าให้ทราบทันที เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
5. ส่งเสริมจริยธรรมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการ
6. จัดให้มีช่องทางที่คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นได้ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

เจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ ทั้งเจ้าหน้าที่ทางการค้าและสถาบันการเงิน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและบรรลุประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระหนี้ การดูแลหลักประกัน หรือเงื่อนไขอื่นใด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลการเงินให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเคารพ และหลีกเลี่ยงการเอาเปรียบ หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
3. ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วนและตรงเวลา
4. รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน
5. สื่อสารกับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างโปร่งใส
6. ประเมินความสามารถในการชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง และจัดทำแผนการเงินที่สามารถรองรับภาระหนี้ในทุกสถานการณ์
7. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้และการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหน้าที่ และเสริมสร้างการจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

9. กรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อสถานะทางการเงินโดยมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาด้านการเงินอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ รวมถึงพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ และมุ่งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
2. ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. ศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์
4. หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ความร่วมมือกับการทุจริต หรือการเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
5. ส่งเสริมให้มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยมุ่งส่งเสริมทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าความยั่งยืนขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อสามารถเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างสมดุลและมีจริยธรรม นอกจากการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการนำเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับบทบาทในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรควบคู่กับชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสมดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยอาจดำเนินการเองหรือร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
3. ปลูกฝังจิตสำนึก สื่อสาร และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
4. เคารพและคำนึงถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม และความต้องการของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบททางสังคมและเกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างแท้จริง
5. รับฟังความคิดเห็นของชุมชน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนด้วยความโปร่งใสและสร้างสรรค์

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ รับ หรือเรียกร่องสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากล บริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจนและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดถือและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้/รับ เงิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การสนับสนุนหน่วยงานรัฐ การช่วยเหลือทางการเงิน และผลประโยชน์อื่นใดเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานจัดให้มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติ รวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุง ทบทวน แก้ไขระบบหรือมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งจากพนักงานของบริษัทและจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในเรื่อง มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
5. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
6. บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท บอร์ดประกาศ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) พร้อมระบุช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทบรรพบุรุษหัวข้อดังกล่าวไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่เริ่มต้น
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจอย่างโปร่งใส
8. บริษัทประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยสื่อสารอย่างชัดเจนไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม และโปร่งใส บริษัทจึงได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
3. การปฏิบัติต่อพนักงาน
4. การปฏิบัติต่อลูกค้า
5. การปฏิบัติต่อเจ้านาย
6. การปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
8. การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ
9. การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม
10. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
11. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
13. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
14. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
15. สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
16. การเคารพสิทธิมนุษยชน
17. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
18. ทรัพย์สินทางปัญญา
19. การพัฒนานวัตกรรม

โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจแต่อย่างใด

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ไม่มีอคติ หรือผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิด หรือถูกมองว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางที่มีขอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมายและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและ ผู้มีส่วนได้เสียเป็นสิ่งสำคัญ หลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่นโดยมิชอบ
 2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่จูงใจ ใช้อิทธิพลบังคับ หรือครอบงำการตัดสินใจของบุคคลอื่นในการอนุมัติรายการ
 3. ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบถามและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
 4. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด
 5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ รับ หรือเรียกร่องสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากล บริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจนและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดถือและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้/รับ เงิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การสนับสนุนหน่วยงานรัฐ การช่วยเหลือทางการเงิน และผลประโยชน์อื่นใดเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานจัดให้มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติ รวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุง ทบทวน แก้ไขระบบหรือมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งจากพนักงานของบริษัทและจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในเรื่อง มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
5. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
6. บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท บอร์ดประกาศ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) พร้อมระบุช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทบรรพบุรุษหรือผู้ถือหุ้นในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่มเริ่มต้น
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
8. บริษัทประกาศใช้นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยสื่อสารอย่างชัดเจนไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและเหมาะสม

โดยในปี 2568 ได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างเป็นทางการในเดือนกรกฎาคม 2568 ตอกย้ำความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม เพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและไม่พบการกระทำที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีข่าวและ/หรือการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการกระทำด้านทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการใช้ข้อมูลภายในผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หากพบเห็นเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัท รวมถึงกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถเลือกเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยตัวตนก็ได้

โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและชัดเจน ได้แก่ เรื่องที่ต้องการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อให้บริษัทสามารถติดต่อกลับและดำเนินการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน จากนั้นส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. อีเมล whistleblower@ornsirin.co.th
2. เว็บไซต์บริษัท www.ornsirin.co.th หัวข้อ **ติดต่อเรา**
3. ไปรษณีย์ปิดผนึกระบุหน้าซองถึงผู้รับเบาะแสดังกล่าวที่ท่านหนึ่ง ได้แก่ เลขาธิการบริษัท หรือ ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท

ส่งมายัง บริษัท ออร์สิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 79 หมู่ 8 ตำบลสันปูเลย

อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ 50200

4. กลองรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ตั้งอยู่ภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท (เปิดกล่องได้เฉพาะ

เลขานุการบริษัท หรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัทเท่านั้น)

โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2566-2568) ไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ ทั้งนี้ หากมีการเปิดเผยตัวตนจะทำให้บริษัทสามารถสื่อสารเพื่อรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริง และบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ รูปภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถเชื่อมโยงตัวบุคคลได้ เว้นแต่จะมีหน้าที่ตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายจากการมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูล สามารถร้องขอให้บริษัทจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลนั้นๆ
5. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
6. บริษัทจะไม่ทำกระทำการใดๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ กลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน การข่มขู่ คุกคาม รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนด นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะมีการได้รับผลตอบแทนหรือไม่ รวมถึงการนำไปใช้ประกอบการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทมีมาตรการกำกับดูแลที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตาม มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบทุกครั้งอย่างนอกล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน พร้อมจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน พร้อมรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกครั้ง และภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่นำส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สำหรับบุคคลอื่นๆ ที่ไม่เข้านิยามกรรมการและผู้บริหารตามที่กล่าวข้างต้น กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้เลขาธิการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์

3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดเหนือนิติบุคคลนั้น ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชน

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด เช่น นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัท

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

7. บริษัทมีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

8. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

9. บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือน จนถึงขั้นให้ออกจากงาน นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และไม่พบว่ากรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดซื้อขาย รวมถึงไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินคดีทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการใช้ข้อมูลภายในผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับผู้ร่วมสัญญา หรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล หรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า ลูกค้า หรือ คู่ค้า

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกลุ่มบริษัท และบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เช่น บุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว (ในกรณีที่มีการปฏิบัตินอกเหนือนโยบายหรือไม่เป็นไปตามระเบียบและสอดคล้องกับธุรกิจบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น)

การให้หรือการรับของขวัญ

1. การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

- การรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยม ทั้งนี้หากมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 [MA1][KA2]บาท ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของตนโดยใช้ แบบรายงานการรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากร (เอกสารแนบ 1) และนำส่งของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามความเหมาะสม

- การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบอนุมัติ สอบทาน และมีเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทฯ 2. ห้ามให้หรือรับสินบนทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงาน หรือตัวแทน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ 3. การเลี้ยงรับรอง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือ เป็นจารีตทางการค้า กระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกลุ่มบริษัท ควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

- ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีนี้

1. เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท

2. เป็นวิธีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางธุรกิจ

3. เข้าข่ายเป็นการติดสินบน

- ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในรูปเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ ยกเว้น ในกรณีงานศพ งานแต่งงาน และงานบวช

- ห้ามเรียกรับ หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชย หรือบริการใดๆ จากลูกค้า หรือ คู่ค้า นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากทางการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า

- การจัดซื้อของขวัญ จะต้องเป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือระเบียบของบริษัท

- ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีนี้

1. เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัทฯรวมทั้งเข้าข่ายเป็นการติดสินบน

2. มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท

3. ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท

4. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- การเลี้ยงรับรองควรมีขึ้นภายหลังที่มีการทำธุรกิจ หากมีเกิดขึ้นก่อน จะทำได้เฉพาะเพื่อส่งเสริมการขายต่างๆ ของบริษัทเท่านั้น

- ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมการขายต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จักลูกค้าดียิ่งขึ้น

การเลี้ยงรับรอง

1. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือ เป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่ม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ และมุ่งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

2. ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3. ศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

4. หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ความร่วมมือกับการทุจริต หรือการเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5. ส่งเสริมให้มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า ข้อมูลทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ เอกสารสำคัญ และนวัตกรรมต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องปกป้องและรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกละเมิดหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ไม่ว่าในขณะที่ปฏิบัติงานหรือหลังพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
3. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต้องได้รับอนุญาตล่วงหน้า พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง
4. ผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ เช่น นวัตกรรม การค้นพบ หรือผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะโดยพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้าง ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทโดยชอบธรรม
5. หากพบเห็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมที่อาจเข้าข่าย ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าการแข่งขันที่เป็นธรรมเป็นรากฐานสำคัญของตลาดที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมไม่เพียงแต่ทำลายความเชื่อมั่นในตลาด แต่ยังส่งผลเสียต่อผู้บริโภคและผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งต่อต้านพฤติกรรมใด ๆ ที่นำไปสู่การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมในทุกรูปแบบ เพื่อรักษาสมดุลของตลาดและส่งเสริมบรรยากาศการแข่งขันที่สร้างสรรค์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างสุจริตและโปร่งใส ไม่ใช้ข้อมูลภายในของคู่แข่งหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการได้มาซึ่งข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น
2. ไม่แสวงหาข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย ไม่ใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
4. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่สนับสนุนการผูกขาดหรือสมคบกันกำหนดราคาสินค้าและบริการ รวมถึงไม่ใช้วิธีการบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อแสวงหาความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ลดความเสี่ยงจากการล้มเหลวของระบบสารสนเทศ (System Failure) และป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความลับทางการค้า และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทจึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของข้อมูล โดยตระหนักถึงความสำคัญของการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ และปฏิบัติตามนโยบายสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
2. ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) และจัดให้มีการสำรองข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระบบหลัก (DC-SITE) และระบบสำรอง (DR-SITE) เพื่อรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3. จัดซ่อมแผนรับมือภัยคุกคามไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบจากการหยุดชะงัก
4. ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบอย่างเข้มงวด โดยใช้มาตรการยืนยันตัวตน กำหนดสิทธิ์ตามบทบาทหน้าที่ และจำกัดการเข้าถึงสำหรับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมาย
6. ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการทดสอบระบบสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
7. จัดเก็บและแยกแยะข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น แผนงาน ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการเงิน เพื่อป้องกันการสูญหาย และสนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. ห้ามใช้ข้อมูลหรือเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทในลักษณะที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น ผู้ประกอบธุรกิจ หรือสังคมโดยรวม ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร หรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Environment, Health, and Safety) ที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และดูแลความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินการตามกฎหมายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
2. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้พลังงานและไฟฟ้า การลดปริมาณขยะ และการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและยั่งยืน
3. มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ ทุกความต้องการ รวมถึงการสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตร่วมกันของทุกฝ่ายบนพื้นฐานของความยั่งยืน
4. เสริมสร้างความรู้และตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่ม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและร่วมกันปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ อย่างยั่งยืนเพื่อส่งมอบ ให้แก่คนรุ่นต่อ ๆ ไป

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เพศสภาพ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้ปฏิบัติภายในองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สปีชี การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
 2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ
 3. ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ตลอดจนบริหารการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลคุณภาพชีวิตของแรงงานตามกฎหมาย ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานบังคับ สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 4. เคารพสิทธิลูกค้า โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
 5. ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้สมัครงาน หรือพนักงานปัจจุบัน หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว
 6. เคารพสิทธิคู่ค้า โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรม จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
 7. เคารพสิทธิชุมชน โดยตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
 8. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 9. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับออร์สิริน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
 10. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับออร์สิริน
- พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มการลงทุน (Investment) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้

มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรม และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

12. มุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

13. สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการแก้ไขหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

14. มุ่งมั่นสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงปฏิบัติการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

15. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ดำเนินงานในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) รวมถึงกำกับดูแลให้มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

4. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ มีความสะดวก ปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของพนักงานอย่างยั่งยืน

5. ดูแลและเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน โดยตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน และจัดให้มีสวัสดิการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน

6. ส่งเสริมและดำเนินการตรวจสอบประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของคนงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด และควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้าง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม

ทั้งนี้ บริษัทจะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน และจะรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มาใช้เป็นกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ประการ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับการจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 1.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 1.1.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 1.1.3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.2.1 สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
 - 1.2.2 ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
 - 1.2.3 เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.4 สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง ต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน ตัดสินใจกระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ สมเหตุสมผล และไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวนให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีขนาด องค์กรประกอบ และสัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทต้อง ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและสามารถอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือภูมิหลัง ทางวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้านและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่าองค์กรประกอบและการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ โดยประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ซึ่งประธานกรรมการมีบทบาท สำคัญในการกำกับดูแลการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดสรรเวลาในการประชุม อย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปราย แสดงความคิดเห็น และใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ รอบคอบและเป็นธรรม โดย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และสร้างความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้มีส่วนได้เสียหลักเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและ แต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้ ทั้งนี้ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทน ของผู้ถือหุ้นได้อย่างอิสระและมีระบบการถ่วงดุลที่เหมาะสม โดยกรรมการอิสระทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มี คุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาถึงความ เหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาประวัติส่วนตัวบุคคลดังกล่าวเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นตัวเลขชัดเจนและโปร่งใส โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติ และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาวงศ์ธุรกิจให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่า ตอบแทนและธรรมาภิบาล ทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการให้เหมาะสม โปร่งใส ซึ่งครอบคลุมค่า ตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ตัวเงิน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำ และโบนัส โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระ หน้าที่ความ รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลประโยชน์ของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งอยู่ใน อุตสาหกรรมและมีความใกล้เคียงกัน
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยนับรวม การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของบริษัทด้วย เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ มีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท ในกรณีที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียน เพียง 1 บริษัท และกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่ บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันด้วย
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการ รายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและ ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

3.9 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะ ความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ในรายงานประจำปี ในกรณีที่กรรมการเข้าใหม่บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกท่านต้องได้รับการปฐมนิเทศในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3.10 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้คณะกรรมการได้รับทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหน้า โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และสามารถเรียกประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม และจัดให้มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทจะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาที่จะศึกษาวาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อลงมติวาระต่างๆ ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการได้รับข้อมูล ความรู้ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

3.11 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และมีการจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบต่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งจัดทำนโยบายสืบต่อตำแหน่งงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบต่อตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำปี

4.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลอย่างเหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงิน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์

4.3 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

4.4 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยให้บริษัทจัดให้มีการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมศักยภาพของพนักงานเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย โดยแนวทางดังกล่าวสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

5.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยกำหนดนโยบายสารสนเทศเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ลดความเสี่ยงจากการล้มเหลวของระบบ (System Failure) รวมถึงป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ

ดำเนินธุรกิจ ความลับทางการค้า และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

5.5 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสมดุล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น เสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน และนำไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท ซึ่งกำหนดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

5.5.1 ผู้ถือหุ้น บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นในการคุ้มครองสิทธิ รวมถึงส่งเสริมให้ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเคารพสิทธิของ ผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.5.2 ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จึงยึดมั่นในหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยุติธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม ความเคารพซึ่งกันและกัน และความรับผิดชอบร่วมกัน

5.5.3 ลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ พร้อมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจที่เกินความคาดหมายอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีจรรยาบรรณ รวมถึงการบริหารจัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ตลอดจนการเปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทุกคน

5.5.4 เจ้าหนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ ทั้งเจ้าหนี้ทางการค้าและสถาบันการเงิน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและบรรลุประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระหนี้ การดูแลหลักประกัน หรือเงื่อนไขอื่นใด

5.5.5 คู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา ตัวแทนนายหน้า และซัพพลายเออร์ มุ่งสร้างความร่วมมือที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพร่วมกันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้าที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน

5.5.6 พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ความโปร่งใส และผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้ความร่วมมือเป็นไปอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเคารพต่อพันธสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.5.7 หน่วยงานกำกับ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลด้วยความโปร่งใสและสุจริต โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือให้ประโยชน์โดยมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน

5.5.8 ชุมชน บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยมุ่งส่งเสริมทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าความยั่งยืนขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อสามารถเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างสมดุลและมีจริยธรรม นอกจากการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการนำเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับบทบาทในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรควบคู่กับชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสอบทานให้การรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ รวมถึงตรวจสอบให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พร้อมเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้ง ยังมีหน้าที่ในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปภายใต้หลักความโปร่งใสและเป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยบริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าทางธุรกิจ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี การประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรมประจำปี ตลอดจนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง อันเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยกระดับการดำเนินงานสู่มาตรฐานสากล

6.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัท รวมถึงกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยสามารถส่งเรื่องมายังบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริง บทลงโทษ ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้อย่างชัดเจน ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.6 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน และจะรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และจัดให้มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลและประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวภายใต้กรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนในรายงานประจำปีหรือรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล โดยจัดให้มีเว็บไซต์ www.ornsirin.co.th ของบริษัท เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น ภาพรวมการประกอบธุรกิจ งบการเงินรายไตรมาส/รายปี คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) โครงสร้างองค์กร รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานประจำปี และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทย่อมมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตนภายใต้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.1.1 สิทธิในการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหุ้นรวมทั้งสิทธิได้รับปันหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิในการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ยังมีสิทธิได้รับปันหุ้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนหุ้นและหลักทรัพย์ของบริษัท

8.1.2 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกคนของบริษัทที่มีสิทธิได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัทในรูปเงินปันผล โดยบริษัทจะจ่ายเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน

8.1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

การประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทกำหนดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ จะต้องไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระการประชุมตามที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

1) การออกเสียงลงคะแนน ให้บัญชีหุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง และมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ประกอบด้วย

คะแนเสียงดังต่อไปนี้

ก. ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข. ในกรณีอื่น ซึ่งกฎหมายและ/หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ ก็ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดนั้น โดยประธานในที่ประชุมจะต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นที่ประชุมทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว

2) การออกเสียงลงคะแนนในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น

มอบฉันทะเท่านั้น

3) ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประธานในที่ประชุมอาจขอเชิญให้

ผู้ถือหุ้นนั้นออกจากห้องประชุมชั่วคราวก็ได้

8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการ

ดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญ ดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.2.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น

สามารถเสนอวาระล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นชอบให้บรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น หากเป็นกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่เห็นชอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า โดย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและสรรหาภิบาล จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท จากนั้นจะได้เสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

8.2.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.2.4 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุม และ

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม ทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) วาระการประชุม โดยระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้อง

กับกรรมการได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล ระบุนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จัดจ่ายปันผลจะให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา และการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการซื้อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ระบุนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง การมอบฉันทะ นิยามกรรมการอิสระ ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีและอาจมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นเพิ่มเติมตามความจำเป็น เรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้บริษัทดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ถือหุ้นต้องได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

8.3.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะไม่กำหนดวันประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการของธนาคาร และจะจัดประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการประชุมให้เหมาะสมและเพียงพอแก่การพิจารณาวาระต่างๆ อย่างรอบคอบ และบริษัทจะใช้สถานที่จัดประชุมในเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เพื่อความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งแผนที่ของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงและเพื่อสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยสามารถใช้นโยบายมอบฉันทะที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะต้องไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

8.3.2 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.3.4 ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงจัดสรรเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

8.3.5 บริษัทกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้อย่างครบถ้วนและเท่าเทียม โดยจะไม่เพิ่มวาระการประชุมใด ๆ ที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อป้องกันความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.3.6 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ โดยต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า

8.3.7 บริษัทมีนโยบายจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยก่อนเข้าสู่วาระการประชุม เลขานุการในการที่ประชุมจะชี้แจงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีเข้าร่วมด้วยตนเองและมอบฉันทะ พร้อมอธิบายสิทธิในการซักถาม แสดงความคิดเห็น การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนนอย่างชัดเจน

8.3.8 บริษัทจะแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง โดยอธิบายวิธีการลงคะแนนและรูปแบบการแสดงผลอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจตรงกัน และในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ บริษัทจะแจ้งให้มีการลงคะแนนแยกเป็นแต่ละรายการ

8.3.9 บริษัทจะนำระบบ e-Voting มาใช้ในการลงคะแนนเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) และดำเนินการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ณ สถานที่จัดประชุม ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การประชุมมีความถูกต้องและรวดเร็ว สำหรับการนับคะแนน บริษัทจะจัดให้มีผู้สังเกตการณ์จากภายนอกหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนอย่างเป็นกลาง และจะแจ้งผลคะแนนเสียงอย่างชัดเจนแก่ผู้ถือหุ้นทั้งในที่ประชุมและในรายงานการประชุมหลังจากนั้น

8.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้

8.4.1 บริษัทจะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไปหลังเสร็จสิ้นการประชุม

8.4.2 บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะทำการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- 1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม พร้อมทั้งระบุเหตุผลในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- 3) ประเด็นคำถาม คำตอบ และข้อเสนอแนะที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

การทบทวนและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องได้รับการทบทวนและสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรม หรือช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการ CG Code โดยรวมอย่างเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในบางแนวปฏิบัติ บริษัทมีการปรับใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงาน โดยเฉพาะแนวปฏิบัติข้อ 3.9.2 ที่แนะนำให้คณะกรรมการบริษัทประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งพิจารณาแล้วสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจในปัจจุบัน โดยเพื่อให้การกำกับดูแลยังคงมีความต่อเนื่องและทันการณ์ ฝ่ายจัดการได้จัดให้มีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำในเดือนที่ไม่มีการประชุม

แนวทางดังกล่าวช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตาม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จำนวนครั้งของการประชุมจะต่ำกว่าแนวปฏิบัติที่แนะนำก็ตาม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและแนวปฏิบัติสากล ส่งผลให้บริษัทมีพัฒนาการที่ชัดเจนทั้งในเชิงกระบวนการและผลลัพธ์เชิงประจักษ์

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

ในด้านการพัฒนาองค์กร บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Jump+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการพัฒนาองค์กรสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำแนวคิดการพัฒนาโครงการอย่างยั่งยืน (EDGE Certification) มาใช้ในการออกแบบและพัฒนาโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร ซึ่งช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

โดยสรุป ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก และการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	6		6		6	
	4	2	4	2	4	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		3		3	
	1	1	1	2	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		3		3	
	3	1	3	0	3	0
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	1		0		0	
	0	1	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	66.67	33.33	66.67	33.33	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		50.00		50.00	
	16.67	16.67	16.67	33.33	16.67	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		50.00		50.00	
	50.00	16.67	50.00	0.00	50.00	0.00
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		50.00	
	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	16.67		0.00		0.00	
	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		60		61	
	55	70	55	71	56	72

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐรินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2565</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน</p>
<p>2. นาง อารีย์ อุดมศิริธารง เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 90,815 หุ้น (0.006000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>7 ส.ค. 2558</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการทรัพยากร มนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 135,010,000 หุ้น (9.010000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท ชัยจิตรา (1993) จำกัด คิดเป็น 25.67% (คำนวณตามสัดส่วน การถือหุ้น 50% ในบริษัท ชัย จิตรา (1993) จำกัด))</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2559</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, การ จัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว วิไล บุรณุปกรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 70,200 หุ้น (0.004700 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ ความเสี่ยง, การเงิน
<p>5. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การ จัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย วิเชียร ขวลิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 พ.ค. 2567	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำค้ำผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		3	3	3	0	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐรินทร์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว วิไล บุรณุปกรณ์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย วิเชียร ขวลิต	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	33.33
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3	50.00
3. กฎหมาย	3	50.00
4. การตลาด	1	16.67
5. บัญชี	3	50.00
6. การเงิน	4	66.67
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	50.00
8. การจัดการความเสี่ยง	4	66.67
9. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	66.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
10. บริหารธุรกิจ	2	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและไม่เป็นคู่สมรส หรือบุตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร (หมายความรวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

1. แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ
2. จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ การลงทุนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทในการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care และ Duty of Loyalty) โดยอาศัยข้อมูลที่เพียงพอและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://ornsirin.co.th/policy-rules/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- จัดการบริหารฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุม ผู้ถือหุ้นที่ขอด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทฯ หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่ควรมีน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาอนุมัติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทฯ เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ได้
- พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
- รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และควบคุมกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ ที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)
- พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องมีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะ
- คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับดูแลให้มีการจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบรรเทาภาวะโลกร้อนและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ให้ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรายงานผลการกำกับดูแลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กระทำผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือ พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน (3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯก็ได้

2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

ลิงก์กฎบัตร

<https://ormsirin.co.th/policy-rules/>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัทฯ รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดซื้อจัดจ้าง การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯภายในวงเงินที่กำหนด และมีอำนาจพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการลงทุน การจัดซื้อจัดจ้าง การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและการดำเนินงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่มรวมตลอดถึงการเข้าเป็นคู่ค้าประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงิน ประจำปี และงบการเงิน รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (3) รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่างๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลงข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป นอกจากนี้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่กระทำการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ

ลิงก์กฎบัตร

<https://ornsirin.co.th/policy-rules/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านความยั่งยืน

1. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการในการพิจารณาและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ของบริษัทในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนให้บริษัทนำนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน ที่คณะกรรมการกำหนดมาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยต้องคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแล ติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งติดตามทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เกิดขึ้นในและต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำมาทบทวนนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วบริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความยั่งยืนที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงสนับสนุนการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์และแผนงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุม ความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ประการ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินการ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย บุคลากร และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร (Compliance Risk)
 - 5) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
 - 6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
2. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานแผนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการจัดการความยั่งยืนที่กำหนดไว้
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
6. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดย บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีรวมทั้งเปิดเผยถึงหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหาให้ทราบเพื่อความโปร่งใส
- (2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการ ชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (6) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (7) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (8) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหาร

- งานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (9) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
- (10) ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (11) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (12) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล จะต้องเสนอประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (13) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
- (14) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมสามารถจูงใจกรรมการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมายและเป็นการตอบแทนบุคคลที่อุทิศความรู้ความสามารถเพื่อกำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท
- (2) กำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่บริษัทฯ ต้องการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ แล้วแต่กรณี
- (3) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
- (4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (5) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (7) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขข้อขัดข้องอันอาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

ด้านธรรมาภิบาล

- (1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวเนื่อง ได้แก่ ด้านบริหารความยั่งยืน และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับหลักการ มาตรฐาน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล

(2) กำหนดแนวทาง ตลอดจนกำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

(3) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนา และยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัทฯ

(4) จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและ ธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย พงษ์ภาณุ เสวตรุนทร์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วิเชียร ขวลิต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2567	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการทรัพยากร มนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย บุญเลิศ บุรณุปกรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การท่องเที่ยวและการโรงแรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2566
2. นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2566
3. นางสาว วิไล บุรณุปกรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2566
5. นาย อรรถเดช อุดมศิริธำรง เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2566
6. นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ อยุธยา เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2567
7. นาย ธนวัฒน์ อัจฉริยวุธ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	นาย วิเชียร ขวาลิต	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อรรถเดช อุดมศิริธำรง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนวัฒน์ อัจฉริยวูธ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล	นาย วิเชียร ขวลิต	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	9 พ.ย. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย อรรถเดช อุดมศิริธำรง เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ธ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, วัสดุก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความ ยั่งยืน, วิศวกรรม
3. นาย ธนวัฒน์ อัจฉริยวุธ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ	20 ก.พ. 2568	วัสดุก่อสร้าง, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
4. นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ อยุธยา (*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการ เงิน	9 ส.ค. 2567	การเงิน, บัญชี, ธนาकार, การจัดทำงบประมาณ, ตรวจสอบ ภายใน
5. นาย รุจ วรรณรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สนับสนุนองค์กร/หัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน	7 ส.ค. 2558	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

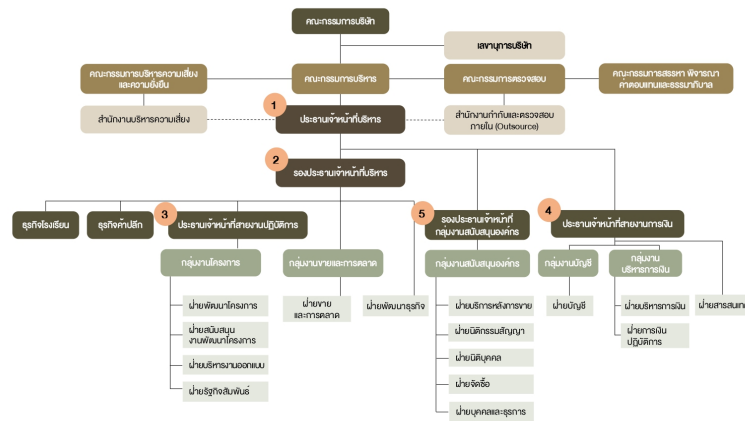
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยประจำปี 2568 ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชดเชย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลของบริษัท โดยเทียบเคียงอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในระดับเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชดเชย โดยประธานกรรมการบริหารได้รับค่าเบี้ยประชุม 25,000 บาท/ครั้ง และกรรมการบริหารได้รับค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง

การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล พิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด ในรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและพิจารณาอนุมัติการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://ornsirin.co.th/policy-rules/>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล ได้พิจารณานโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายดังกล่าวมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน (Performance-based) และตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมทั้งคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่านโยบายการจ่ายค่าตอบแทนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	18,285,377.85	18,091,845.00	14,884,964.65
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	450,000.00	1,240,000.00	1,720,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,835,377.85	16,851,845.00	13,164,964.65

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	334,516.85	439,234.98	426,262.65
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	มี

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามประเภทของพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส งานขึ้นบ้านใหม่ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุ งานเกษียณอายุ ประกันภัยกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ส่วนลดต่อสิ่งหาประโยชน์ของบริษัท เบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก รวมถึงเครื่องแบบพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการลงทุนร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว ดังนี้

1.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) บริษัทและบริษัทย่อยจะหักเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ในอัตรา 3%-15% ของเงินเดือนตามเงื่อนไขอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และวิธีการในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่กองทุนเฉพาะส่วนกำหนดไว้ ภายใต้การบริหารจัดการของ บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานผู้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีทั้งสิ้น 152 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.37 ของจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก (ไม่รวมจำนวนพนักงานของธุรกิจโรงเรียนนานาชาติ)

2.โครงการลงทุนร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเพื่อสะสมหุ้นประจำปี 2568 (RN-EJIP)

บริษัทได้จัดให้มีโครงการลงทุนร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเพื่อสะสมหุ้นประจำปี 2568 (ORN-EJIP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างผลตอบแทนและการเสริมสร้างความรู้สึกภักดีต่อองค์กร รวมทั้งสร้างแรงจูงใจของพนักงานในการเป็นเจ้าของกิจการร่วมกัน โดยมีระยะเวลา

โครงการ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2571 ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปสนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจำนวน 22 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.79 ของจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก (ไม่รวมจำนวนพนักงานของธุรกิจโรงเรียนนานาชาติ) และบริษัทจ่ายสมทบทั้งสิ้นจำนวน 211,019 บาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 21,286,284.65

ปีปัจจุบัน⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ในปี 2569 บริษัทประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร (ค่าเบี้ยประชุม) ประมาณ 3,240,000 บาท และค่าตอบแทนของผู้บริหารประมาณ 18,046,284.65 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรายงานค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของปี 2569 ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2569 (One report) ของบริษัท

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฉัตรชัยยงค์ บุญขวาง	chatchaiyong.b@ornsirin.co.th	0877270324

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศศิ สิงห์พรหม	sasi.s@ornsirin.co.th	0835871966

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมชาติ กาลสุข	somchat@aandaoffice.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รุจ วรรณรัตน์	rut.w@ornsirin.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทที่มีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรรคเดช อุดมศิริธำรง	akkadet.u@ornsirin.co.th	053 333 666
2. นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ ออยุธยา	parawich.c@ornsirin.co.th	053 333 666

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อิน เตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	3,620,000.00	-	1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ อีเมล: suwimol@diainteraudit. onmicrosoft.com เลขที่ใบอนุญาต: 2982 2. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล อีเมล: wirote@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5128 3. นางสาว สมจินตนา พลศิริ รัตน์ อีเมล: omjintana@diaaudit. com เลขที่ใบอนุญาต: 5599

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนธุรกิจระยะยาว รวมถึงอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ตลอดจนพิจารณาและอนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการ

บริษัท ยังได้ติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งฝ่ายจัดการได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่นำไปสู่การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางแพ่ง หรือมาตรการทางปกครองแต่อย่างใด

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว วิไล บุรณุปกรณ์	กรรมการ	12 พ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน
นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ	กรรมการ	27 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วิเชียร ขวาลิต	กรรมการ	10 พ.ค. 2567	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการ

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล ทำหน้าที่ในการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และเพื่อให้การสรรหาเป็นไปอย่างเหมาะสม คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลได้พิจารณาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงการเสนอรายชื่อจากกรรมการปัจจุบันหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

นอกจากนี้ ยังได้คำนึงถึงความเป็นอิสระและนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยได้จัดทำตารางแสดง **ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix)** เพื่อใช้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่บริษัทยังขาดและคุณสมบัติที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด (รายละเอียดความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการปรากฏตามหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ) รวมทั้งกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ทั้งนี้ บุคคล ซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าแทน

โดยในปี 2568 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ในช่วงระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 ผ่านระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามายังบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล จึงได้ดำเนินการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้คำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งบุคคลที่ได้เสนอชื่อในครั้งนั้นผ่านกระบวนการกลั่นกรองด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลแล้ว หลังจากนั้น คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มี ส่วนได้เสียได้พิจารณากลับกรองอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัทแล้ว เห็นควรเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นางสาววิไล บุรณุปกรณ์ และนายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ ซึ่งเป็นกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระในครั้งนีกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตาม ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและยังดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เกิน 9 ปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการทั้ง 2 ท่านกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่งตามที่เสนอ

ตลอดจนในปี 2568 บริษัทไม่มีกรรมการท่านใดลาออก ทั้งกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่แข่งกิจการของบริษัท รวมทั้งไม่มีการลาออกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระแต่อย่างใด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลับกรองบุคคลโดยคำนึงถึง Board Skill Matrix องค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกลยุทธ์และทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกำหนดสัดส่วนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสาววิไล บุรณุปกรณ์ และนายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ ซึ่งเป็นกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยได้รับมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่า นายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำนอกเวลาออก ไม่ว่าจะเป็นการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อันเนื่องมาจากประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ และไม่มีการลาออกทั้งคณะของคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระแต่อย่างใด

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดรับการเสนออาวาระ และเสนอชื่อบุคคลระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนออาวาระหรือเสนอชื่อบุคคลมายังบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว

ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยสามารถลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ได้ในแต่ละราย ทั้งนี้ การออกเสียงเป็นไปตามหลัก 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยบริษัทไม่ได้ใช้วิธี cumulative voting

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยบริษัทได้เปิดเผยประวัติ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างครบถ้วนในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568

ดังนั้น ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้สิทธิออกเสียงในการเลือกตั้งกรรมการได้อย่างเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายอื่น รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสะท้อนประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : ผ่านการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยพิจารณาแต่งตั้งเป็นรายบุคคล

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้คำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐสุนทร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2552: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Financial Statements for Directors (FSD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาง อารีย์ อุคมศิริธารง (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Ethical Leadership Program (ELP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Board Reporting Program (BRP 49/2024)
4. นางสาว วิไล บุรณุปกรณ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย วิเชียร ขวลิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก
- คะแนนช่วงร้อยละ 76-85 = ดี
- คะแนนช่วงร้อยละ 66-75 = ค่อนข้างดี
- คะแนนช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้
- คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินสำหรับปี 2568

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- o คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก
- o คะแนนช่วงร้อยละ 76-85 = ดี
- o คะแนนช่วงร้อยละ 66-75 = ค่อนข้างดี
- o คะแนนช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้
- o คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
2. นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นาย ปรีดีกร บูรณุปกรณ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
4. นางสาว วิไล บูรณุปกรณ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
6. นาย วิเชียร ขวลิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐรินทร์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ปรีดีกร บูรณุปกรณ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว วิไล บูรณุปกรณ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
5. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย วิเชียร ขวาลิต (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทนและสรรหาภิบาล ทำหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และโบนัสประจำปีของ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมี หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
3. องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
4. เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายตัวแทนกรรมการในการกำกับดูแลบริษัทย่อย ได้แก่ นายปรีดิกร บุรณุปกรณ์ และนางอารีย์ อุดมศิริธำรง โดยกรรมการที่เป็นตัวแทนในการกำกับดูแลบริษัทย่อยจะไม่ได้รับคำตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สำหรับในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประเภทโบนัสให้แก่ กรรมการบริษัททั้งคณะไม่เกินจำนวน 2,250,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท 30,000 บาท
- กรรมการบริษัท 20,000 บาท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 25,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท

3. คณะกรรมการบริหาร

- ประธานกรรมการบริหาร 25,000 บาท
- กรรมการบริหาร 20,000 บาท

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 25,000 บาท
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 20,000 บาท

5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทนและสรรหาภิบาล

- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทนและสรรหาภิบาล 25,000 บาท

- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและชรรมาภิบาล 20,000 บาท

รวมทั้งโบนัสกรรมการบริษัททั้งคณะไม่เกินจำนวน 2,250,000 บาท โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและชรรมาภิบาลได้พิจารณาและจัดสรรตามความเหมาะสมให้แก่กรรมการบริษัทโดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐรินทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			719,230.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	519,230.00	639,230.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาง อารีย์ อุคมศิริธำรง (รองประธานกรรมการ)			806,154.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	80,000.00	346,154.00	426,154.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและสรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์ (กรรมการ)			746,154.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	346,154.00	426,154.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
4. นางสาว วิไล บุรณุปกรณ์ (กรรมการ)			666,154.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	346,154.00	426,154.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
5. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			526,154.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	346,154.00	426,154.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
6. นาย วิเชียร ขวาลิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			681,154.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	346,154.00	426,154.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทนและชรรมาภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย บุญเลิศ บุรณุปกรณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
8. นาย อรรถเดช อุดมศิริธำรง (กรรมการบริหาร)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ อยุธยา (กรรมการบริหาร)			380,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและชรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
10. นาย ธนวัฒน์ อัจฉริยวุธ (กรรมการบริหาร)			280,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	220,000.00	0.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	520,000.00	2,250,000.00	2,770,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,720,000.00	0.00	1,720,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	480,000.00	0.00	480,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล	195,000.00	0.00	195,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	955,000.00	2,655,000.00	3,175,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	2,250,000.00	2,250,000.00
รวม (บาท)	955,000.00	4,905,000.00	5,425,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ
กำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนด นโยบายการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการทำให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้คำนิยาม บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ประกอบกับนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด **นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติในธุรกรรมนั้น โดยนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีดังนี้

1. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่จูงใจให้อิทธิพลบังคับหรือครอบงำการตัดสินใจของบุคคลอื่นในการอนุมัติรายการ
3. ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบถามและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
4. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากการประชุมและงดออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่มีรายการเกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำ **รายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง** เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดส่งให้เลขานุการบริษัท บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับแจ้งเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสีย และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งให้รายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น

อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันและนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 รวมทั้งได้สื่อสารและเผยแพร่ผ่านอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบและยืนยันจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ตลอดจนในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่พบการกระทำใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบถึงหน้าที่และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการติดตามช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการเผยแพร่งบการเงินในแต่ละไตรมาส เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง Blackout Period และลดความเสี่ยงต่อการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ จากการติดตามตลอดปี 2568 ไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้ห้ามซื้อขาย หรือมีการซื้อขายโดยใช้อข้อมูลภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 รวมทั้งได้สื่อสารและเผยแพร่ผ่านอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบและยืนยันจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ตลอดจนในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่พบการกระทำใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวแต่อย่างใด

สำหรับ **รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร** ในรอบปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้ดำเนินการแจ้งต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันก่อนทำการซื้อหรือขายทุกครั้ง และได้ปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในบริษัทอย่างครบถ้วน โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรอบปี 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 รวมทั้งได้สื่อสารและเผยแพร่ผ่านอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้ง กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบและยืนยันจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ตลอดจนในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงไม่มีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกลงโทษทางวินัยหรือให้ออกจากงานเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการให้หรือรับการสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินบริจาคหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ถูกกล่าวโทษ ถูกเปรียบเทียบปรับ หรือตกเป็นผู้ถูกดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน หรือความผิดที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมายและมาตรการของบริษัทอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง สำหรับผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยละเอียด ปรากฏใน หัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

สำหรับในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 รวมทั้งได้สื่อสารและเผยแพร่ผ่านอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านได้ลงนามรับทราบและยืนยันจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ตลอดจนในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่พบการกระทำใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การสื่อสารนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ การกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด รวมถึงการใช้มาตรการควบคุมภายในในกระบวนการที่มีความเสี่ยง เพื่อช่วยลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานสามารถสอบ

ถาม หรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างเปิดเผยในบรรยากาศที่ปลอดภัยและไม่เลือกปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย พงษ์ภาณุ เศรษฐรินทร์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย วิเชียร ขวาลิต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและตรวจสอบรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้แสดงรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานการเงิน จึงให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินดังกล่าวซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ ได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือกันอย่างอิสระเกี่ยวกับความเห็นของผู้สอบบัญชี การได้รับข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอและเหมาะสม ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

1. การสอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์อื่นใด และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามระเบียบ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมทางการค้าปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่มีรายการที่เข้าข่ายเป็นลักษณะรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

1. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก และติดตามผลการแก้ไขจากประเด็นคงค้างในการตรวจสอบครั้งก่อนเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practice) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

1. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา คุณสมบัตินี้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี อีกทั้ง การไม่มีความ

สัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับจำนวนเรื่องงานที่ต้องรับผิดชอบแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้งนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5128 และนางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 ในนามของบริษัท สอบบัญชี ดีไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

1. การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและคำตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดคำตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา คุณสมบัตินี้ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอ แอนด์ เอ คอนซัลติ้ง จำกัด และนายสมชาติ กาลสุข ตำแหน่งกรรมการของบริษัท เอ แอนด์ เอ คอนซัลติ้ง จำกัด แล้ว มีความเห็นว่า มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและกระบวนการงานที่สำคัญของบริษัท พร้อมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีความเหมาะสม

1. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งไม่ได้รับรายงานจากฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1. การสอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จากผลการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่องและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ ระมัดระวัง และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บุญเลิศ บูรณุปกรณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นางสาว วิไล บูรณุปกรณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย ปรีดิกร บูรณุปกรณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาย อรรถเดช อุดมศิริธำรง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
6 นาย ภารวิช จรุงโรจน์ ณ อยู่ธยา (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
7 นาย ธนวัฒน์ อัจฉริยวุธ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11/11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามและพิจารณาการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน และในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ โดยสรุปประเด็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณารายงานความคืบหน้าของโครงการ
2. พิจารณารายงานยอดขายและยอดโอนประจำเดือน
3. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานทางการเงินประจำเดือนของกลุ่มบริษัท
4. พิจารณาแนวทางการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท
5. พิจารณาการอนุมัติซื้อที่ดินเพื่อนำมาพัฒนาโครงการในอนาคต พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางที่เหมาะสมในการนำมาพัฒนาโครงการ
6. พิจารณาอนุมัติการเปิดโครงการใหม่ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางที่เหมาะสม
7. พิจารณางบประมาณประจำปี 2569
8. พิจารณาอนุมัติการจ่ายโบนัสประจำปี 2568
9. พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิเชียร ขวาลิต (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ปรีดิกร บุรณุปกรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย อรรถเดช อุดมศิริธำรง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย ภารวิช จรูญโรจน์ ณ ออยุธยา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 นาย ธนวัฒน์ อัจฉริยวุธ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน และในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้พิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการประชุม ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณารายงานการประเมินความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. พิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมเสนอแนะแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. พิจารณาและให้ความเห็นต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท
6. พิจารณารายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2568
7. พิจารณาทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการด้านกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน : 3
และธรรมาภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิเชียร ขวาลิต (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาง อารีย์ อุดมศิริธำรง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย ภารวิช จรูญโรจน์ ณ อุษยา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง และพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน และในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปประเด็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงแนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางการเติบโตขององค์กร
3. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย รวมถึงโบนัสประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด (Chief Marketing Officer: CMO) เพื่อรองรับทิศทางการขยายธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงการลงทุนร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเพื่อสะสมหุ้น (Employee Joint Investment Program: EJIP) ประจำปี 2568 สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณารายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2568 และทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
8. พิจารณาทบทวนความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและธรรมาภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ออร์สรีน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักการสร้างสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล เพื่อขับเคลื่อนให้ธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปด้วยกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการใช้ชีวิตของสังคม จึงมุ่งมั่นดำเนินงานโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการอนุรักษ์ระบบนิเวศ เพื่อให้การพัฒนาโครงการและธุรกิจเติบโตควบคู่ไปกับความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางหลักดังนี้

1. มุ่งเน้นการใช้และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ และอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดการ การผลิต การก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบและการดูแลโครงการ เพื่อลดการสูญเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งเน้นการออกแบบและการก่อสร้างโครงการภายใต้แนวความคิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน มีคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย ปราศจากสารตกค้างหรือสารอันตราย รวมถึงการออกแบบที่เอื้อต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดของเสีย ลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น และสนับสนุนการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล เพื่อให้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ การเลือกใช้พันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และการออกแบบโครงการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาสมดุลของธรรมชาติอย่างยั่งยืน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชาติและสากลอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดในทุกขั้นตอน
7. สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีการสื่อสาร อบรม และกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
8. บริษัทส่งเสริมการออกแบบโครงการและระบบบริหารจัดการภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดของเสีย และเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Recycle) ในทุกกระบวนการ
9. บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutral) ภายในปี 2593 โดยมีการวางแผนปรับปรุงกระบวนการผลิต การใช้พลังงานสะอาด และการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset)

ความยั่งยืนด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคมให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลและมั่นคง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การเสริมสร้างความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางหลักดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินงานภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุไว้ตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

3. สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะของพนักงานในทุกระดับผ่านการอบรม การพัฒนาทักษะ และการสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาพกายและใจ และส่งเสริมความสุขในการทำงาน
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบโครงการ โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ในวงกว้าง ครอบคลุมด้านการศึกษา สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม และยกระดับมาตรฐานการดำรงชีวิตให้เติบโตไปพร้อมกับธุรกิจ
5. จัดให้มีช่องทางสื่อสารและกลไกการร้องเรียนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สะดวก โปร่งใส และเข้าถึงง่าย พร้อมแต่งตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารผลการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคม

ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การบริหารจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ และการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนและความเชื่อมั่นต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยมีแนวทางหลักดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง
3. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม
4. บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และเตรียมพร้อมรับมือวิกฤตเศรษฐกิจ เพื่อลดความสูญเสียและเพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลง
5. พัฒนาและส่งเสริมการนวัตกรรมด้านสินค้า บริการ และกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความแตกต่าง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมของคู่ค้า พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืน เพื่อยกระดับความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนความยั่งยืนของบริษัทในรายงานประจำปี (56-1 One Report) เพื่อสร้างความโปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่น และให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568-2569 ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลตามหลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีคุณภาพ ดังนี้

2025-2026 Targets



นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องใน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบและโปร่งใส ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในด้าน ESG และไม่มีกรณีถูกปรับหรือชำระเงินเพื่อแก้ไขปัญหาในประเด็นด้าน ESG

- เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
- ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎการเกี่ยว : มี

กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG KPIs)

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะติดตาม รายงานและทบทวนตัวชี้วัดอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยมีห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ดังนี้

1. การจัดหาที่ดินและแหล่งเงินทุน

- การจัดหาที่ดินในทำเลที่มีศักยภาพ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย
- ดำเนินกระบวนการเจรจาและจัดซื้อที่ดินอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในการพัฒนาโครงการ
- การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและวิเคราะห์คู่แข่ง
- การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน เพื่อเสริมสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

2. การออกแบบโครงการ

- การออกแบบโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- การออกแบบพื้นที่ส่วนกลางและระบบสาธารณูปโภคให้รองรับการใช้ชีวิตร่วมกับชุมชนโดยรอบและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้า
- การคัดเลือกวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกค้า
- การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. การขายและการตลาด

- วางแผนกลยุทธ์การขายและการตลาดให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- สื่อสารและให้ข้อมูลโครงการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า
- การเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (อย่างเคร่งครัด)
- สำรองและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการขายและบริการให้ดียิ่งขึ้น

5. การก่อสร้าง

- การคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพโครงการและความปลอดภัยของลูกค้า
- ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้ไปเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมาย
- บริหารจัดการทรัพยากรในการก่อสร้างอย่างคุ้มค่า ลดการปล่อยมลภาวะ และลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้าง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ
- ควบคุมดูแลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

6. การส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์

- อำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณภาพและดำเนินการแก้ไขงานก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- อำนวยความสะดวกในการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้า

7. บริการหลังการขาย

- การจัดตั้งนิติบุคคลบ้านจัดสรรและนิติบุคคลอาคารชุด
- กระบวนการรับขอร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า
- ดำเนินการตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพบ้านและห้องชุด และให้บริการแจ้งซ่อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังการซ่อมหรือการให้บริการ พร้อมนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการบริการให้ดียิ่งขึ้น

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทิศทางการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท • ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ • การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย • การฟังความคิดเห็นของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารทิศทางธุรกิจและเป้าหมายบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความมีส่วนร่วมของพนักงาน • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและแรงจูงใจในการทำงานระยะยาว • จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน • ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริม อາชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน • จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน พร้อมนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • กิจกรรม CEO Town hall • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสะท้อนถึงมูลค่าหุ้นของบริษัท • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา • การจ่ายเงินปันผล • การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลประโยชน์และมูลค่าหุ้นที่มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม • เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา • กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัท • ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์บริษัท www.ornsirin.co.th • กิจกรรม Opportunity Day • รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง • การนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม • โครงการมีความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี • การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง และทันเวลาตามข้อกำหนดในสัญญา • การบริการหลังการขาย • การเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> • ยกระดับการพัฒนาโครงการโดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • กำหนดโครงสร้างราคาที่เหมาะสม และคำนึงถึงความคุ้มค่าของลูกค้า • ออกแบบโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของลูกค้าและชุมชน • โดยรอบ • บริหารงานก่อสร้างและส่งมอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและมาตรฐานคุณภาพของบริษัท • ให้บริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมงานซ่อมบำรุง การรับประกันคุณภาพ และประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังซ่อม • คุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด • จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ติดตามผลการแก้ไข และนำข้อมูลมาปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่าง เท่าเทียมกัน • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเป็นธรรม • การจ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ อย่าง ครบถ้วนและ ตรงเวลา • จัดทำข้อตกลงหรือสัญญาอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง • ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ • จ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไขของสัญญาอย่าง ครบถ้วน และตรงเวลา • ส่งเสริมพัฒนาความรู้ และยกระดับศักยภาพของคู่ค้า • ส่งเสริมจริยธรรมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจประเมินคู่ค้า • การประชุมหารือร่วมกับคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม • การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนและเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม • การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) และดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด • จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเสนอแนะเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น • ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชนรอบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความร่วมมือที่โปร่งใส เป็นธรรม และเคารพในข้อตกลงทางธุรกิจ • การแบ่งปันข้อมูลเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้เพื่อการเติบโตร่วมกัน • การดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมสังคม และธรรมาภิบาล (ESG) • การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม • แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกัน • ส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินงานตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) • จัดให้มีช่องทางสื่อสาร และการติดตามความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรงเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ข้อกำหนดและข้อตกลงในสัญญา ที่เป็นธรรม การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วนและตรงเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด กำหนดข้อกำหนดในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ รายงานสถานะทางการเงินและงบการเงินประจำปีของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

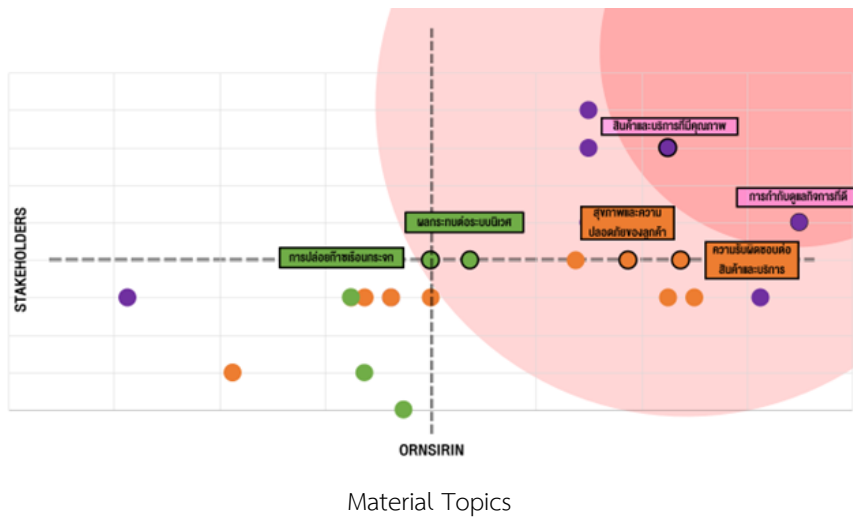
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการก๊าซเรือนกระจก อื่น ๆ : ผลกระทบต่อ ระบบนิเวศและ ความหลากหลาย ทางชีวภาพ
มิติด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค อื่น ๆ : สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
มิติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี อื่น ๆ : สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน⁽²⁾

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ในปี 2568 บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนแยกฉบับ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยผู้ลงทุนสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืน ซึ่งจะครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุและกำหนดกลยุทธ์แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ไม่ว่าจะเป็นการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้ บริษัทกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และขั้นตอนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้มั่นใจได้ว่ามีกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับรู้อย่างเหมาะสม

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่จะเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการสอบทานปัจจัยความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเสี่ยงจากการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันทางอุตสาหกรรมจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของฮาร์มิตรัพย์ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาจากปัจจัยภายใน เช่น วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และกระบวนการปฏิบัติงานทางธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานต่างๆภายในองค์กร เพื่อบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้นำไปเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงนั้นประสบผลสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้นำเอาแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM Framework มาประยุกต์ใช้ โดยกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)
3. ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
6. ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://ornsirin.co.th/company-policy/>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีที่ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงต้องเผชิญกับรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งเกิดจากหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้ผู้บริโภคไม่มีกำลังซื้อและระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นทำให้ภาระการชำระหนี้ของผู้กู้สูงขึ้น รวมทั้งปัญหาหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติและเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้สถาบันการเงินมีการควบคุมการปล่อยสินเชื่ออย่างเข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงิน องค์กรอาจไม่สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ได้ตามที่วางแผนไว้ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการเงินในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัททำการทบทวนนโยบายการตั้งราคาขายให้สอดคล้องกับสถานะตลาด โดยทำการปรับราคาขายและจัดทำโปรโมชั่นแต่ละไตรมาสเพื่อกระตุ้นยอดขายยอดโอนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับกลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มช่องทางในการขายและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทมียอดขายจากโครงการแนวราบและโครงการแนวสูงรวมทั้ง 26 โครงการ อยู่ที่ 2,375.4 ล้านบาท และมียอดขายรอโอน (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 502 ยูนิต มูลค่ารวมประมาณ 1,733 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาส 1/2568 เป็นต้นไป ซึ่งการเติบโตอย่างต่อเนื่องของยอดขายดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการที่สูงขึ้นของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดเชียงใหม่-ภูเก็ต ประกอบกับกลยุทธ์การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ทั้งด้านการดีไซน์ ทำเลที่ตั้ง และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับราคาที่เหมาะสม ทำให้โครงการได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายชาวต่างชาติและชาวไทย และการเติบโตอย่างต่อเนื่องของยอดขายที่สวนทางกับภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ ยังสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยคุณภาพสูง ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจสูงสุด บริษัทจะยังคงเดินหน้าพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่โดดเด่นและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ Climate Change นั้น ทำให้เกิด สภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว หรือ Extreme Weather Event ซึ่งเป็นความแปรปรวนของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนก่อให้เกิดสภาพอากาศร้อนจัด หนาวจัด ลมพายุที่รุนแรง ฝนตกหนักกว่าปกติ และในฤดูหนาวมีอุณหภูมิติดลบต่ำลง หิมะตกเพิ่มขึ้น เกิดอากาศหนาวเย็นอย่างไม่เคยเกิดมาก่อน ดังจะเห็นได้จากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงและถี่มากขึ้นเรื่อยๆ เช่น ไฟไหม้ป่าอย่างรุนแรงในหลายๆ ประเทศ น้ำท่วมทวีปยุโรป หรือภัยแล้งจัดในหลายๆ ประเทศ เป็นต้น ซึ่งความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางต่อทุกภาคส่วนของสังคม รวมถึงธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ด้วย โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่โลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านอุณหภูมิ การเกิดภัยธรรมชาติ และระดับน้ำทะเลที่เพิ่มขึ้นซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานในหลายด้าน อาทิเช่น การสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สิน การหยุดชะงักในทางก่อสร้างหรือการพัฒนาโครงการ การขาดแคลนทรัพยากรและการฟื้นฟูหลังจากภัยพิบัติ รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและนักลงทุนที่ลดลง เป็นต้น

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้เผชิญกับเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในจังหวัดเชียงใหม่ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2567 ซึ่งเกิดจากอิทธิพลของมรสุมและพายุที่พัดผ่านมาก่อนหน้านี้และภาวะลานินญา ส่งผลให้มีฝนตกในบริเวณตลอดลำน้ำปิงปริมาณมาก ดินบริเวณดังกล่าวไม่สามารถอุ้มน้ำฝนได้ ระดับน้ำบริเวณจุดวัดน้ำ P.1 (สะพานนวรัฐ) สูงถึง 5.30 เมตร ในขณะที่ปี 2554 ระดับน้ำสูงเพียง 4.90 เมตร ซึ่งถือเป็นระดับน้ำสูงสุดในรอบเกือบ 100 ปี มวลน้ำจึงไหลบ่าท่วมเข้าไปยังตัวเมืองจังหวัดเชียงใหม่ในหลายพื้นที่เป็นวงกว้าง

ผลกระทบจากความเสียหาย

กลุ่มบริษัทมีโครงการคอนโดมิเนียม 2 แห่งบนถนนช้างคลาน ซึ่งได้ออกแบบทางวิศวกรรมรองรับน้ำท่วมสูงสุดในระดับเทียบเท่าปี 2554 ไปแล้ว แต่ในปี 2567 ระดับน้ำสูงขึ้นจากแนวป้องกันทางวิศวกรรมที่ออกแบบไว้ส่งผลให้น้ำท่วมเข้าถึงภายในพื้นที่โครงการคอนโดมิเนียมทั้ง 2 แห่งดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ทำประกันวินาศภัยเพื่อรองรับเหตุการณ์น้ำท่วมไว้ในวงเงินที่ครอบคลุมความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดไว้อย่างเพียงพอ บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบในแง่ลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้เตรียมแผนรับมือสำหรับเหตุการณ์น้ำท่วม โดยดำเนินการจัดทำผนังกันน้ำด้านหน้าโครงการที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งการติดตั้งประตูระบายน้ำและเพิ่มระบบปั้มน้ำในโครงการเพื่อป้องกันเหตุการณ์น้ำท่วมภายในโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท ออร์สทิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด และ ลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน บุคลากร และภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงการสร้างมั่นใจให้กับลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยบริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง โดยระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน มีขอบเขตในการดำเนินงานครอบคลุมถึง

- อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานขายโครงการ
- โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและที่พัฒนาเสร็จแล้ว
- ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- บุคลากรของบริษัทและพนักงานในเครือ

โดยความเสี่ยงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญ ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย ได้แก่ ไฟไหม้จากระบบไฟฟ้า อุบัติเหตุ หรือเหตุร้ายอื่น ๆ
2. กรณีเกิดภัยธรรมชาติ ได้แก่ น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ
3. กรณีเกิดเหตุการณ์ก่อการร้าย/ภัยคุกคามด้านความปลอดภัย เช่น เหตุการณ์ความรุนแรง การก่อวินาศกรรม
4. กรณีเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การรั่วไหลของข้อมูล การแฮ็กระบบ

ทั้งนี้ มีการกำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์และรายงานผู้บริหารอย่างใกล้ชิดและเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสามารถระบุกลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานได้ดังนี้

การป้องกัน (Prevention)

- ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Alarm, Sprinkler System)
- จัดทำระบบสำรองข้อมูล (Data Backup & Disaster Recovery)
- จัดอบรมพนักงานด้านการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติ
- ติดตั้งระบบเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัย

การตอบสนอง (Response)

- จัดตั้งทีม Business Continuity Team (BCT) เพื่อนำและดำเนินมาตรการฉุกเฉิน
- ช่องทางติดต่อฉุกเฉิน เช่น สายด่วนบริษัท และการสื่อสารภายในทีมงาน

การฟื้นฟู (Recovery)

- จัดทำ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อเร่งฟื้นฟูกิจกรรมทางธุรกิจ
- จัดตั้งสถานที่ทำงานสำรอง (Alternate Work Site) ในกรณีที่สำนักงานหลักใช้การไม่ได้
- ระบบสำรองข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้ภายในเวลาที่กำหนด

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในทางตรงหรือทางอ้อม ควบคู่กับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งได้ดำเนินการเชื่อมโยง วางแผน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติต้องห้าม และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลของบริษัท โดยได้จัดทำ นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นกรอบในการกำกับดูแลและสื่อสารความคาดหวังไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานฉบับเต็มได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท) โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- จัดซื้อจัดจ้างบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สนับสนุนหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การจ้างแรงงาน ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม จากการดำเนินงานของคู่ค้า และกำหนดประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อมเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ เพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบและควบคุมกิจการภายใน เพื่อลดความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานของคู่ค้า
- จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมถึงสนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ การจ้างงานและสร้างรายได้ในระดับท้องถิ่น
- จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วกัน สร้างความเข้าใจต่อคู่ค้าให้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผลการทำงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามเงื่อนไข จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และแนวปฏิบัตินี้
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของคู่ค้า ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี

ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	18.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	2,101,309.09

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา โดยมุ่งเน้นการพัฒนามาตรฐานโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้สอดคล้องกับแนวทางอาคารเขียว และยกระดับขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการสมัครและประเมินมาตรฐาน **EDGE Certification** สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย จำนวน 9 โครงการ
- ค่าใช้จ่ายด้านที่ปรึกษาเฉพาะทาง เพื่อสนับสนุนการออกแบบและพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารเขียว (โครงการ เดอะ เน็กซ์ เจ็ดยอด 2 และ 3)
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผ่านหลักสูตร ORNSIRIN EDGE Pioneer Capability Building และการอบรมที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายด้านที่ปรึกษาทางการตลาด เพื่อสนับสนุนการศึกษาความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แนวโน้มตลาด และการพัฒนาแนวคิดโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง (Real Demand)

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการลงทุนเพื่อยกระดับคุณภาพโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องอาศัยการสร้างคุณค่าควบคู่กันทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจที่ไม่เพียงตอบโจทย์เชิงพาณิชย์ แต่ยังช่วยลดผลกระทบเชิงลบและเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับพันธกิจ (Mission) จรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

Building Green for Better Living บริษัทส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมผ่าน การนำระบบการประเมินอาคารเขียว EDGE (Excellence in Design for Greater Efficiencies) ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาจาก IFC (International Finance Corporation) เพื่อส่งเสริมการก่อสร้างอาคารที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการออกแบบที่คำนึงถึงประสิทธิภาพด้านพลังงาน น้ำ และวัสดุ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานแผนกวิจัยและพัฒนาและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านมาตรฐานอาคารเขียวและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและขีดความสามารถในการพัฒนาโครงการ ทั้งนี้

การนำระบบ EDGE มาใช้ไม่ได้มุ่งเพียงการได้รับการรับรองอาคารเขียวเท่านั้น แต่เป็นการยกระดับแนวคิดและกระบวนการทำงานขององค์กร โดยบริษัทได้เริ่มนำระบบ EDGE มาใช้ในการออกแบบและประเมินโครงการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2568 และมีแผนขยายการประยุกต์ใช้ไปยังทุกโครงการในอนาคต เพื่อให้การดำเนินนวัตกรรมมีความต่อเนื่องและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม **โครงการ Habitat Mahidol** เป็นหนึ่งในโครงการต้นแบบของบริษัทที่มุ่งเน้น การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยผสานแนวคิดการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Design) เข้ากับเทคโนโลยีการประหยัดพลังงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และได้รับการรับรอง EDGE Advanced Preliminary Certificate จากหน่วยงาน Green Business Certification Inc. (GBCI), ภายใต้การกำกับของ IFC เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินนวัตกรรมดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าด้านนวัตกรรมและความยั่งยืน (Innovation Value) ของบริษัท ผ่านศักยภาพในการพัฒนาโครงการตามมาตรฐานอาคารเขียวสากล การลดการปล่อยคาร์บอนจากการใช้งานอาคารได้มากกว่า 2.5 ตัน CO2 ต่อปีต่อยูนิต การต่อยอดเป็นต้นแบบสำหรับโครงการในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายองค์กรในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่ Net Zero ในปี 2593 อีกทั้ง การนำนวัตกรรม EDGE มาใช้ ยังสร้างประโยชน์เชิงปริมาณที่ชัดเจนทั้งต่อธุรกิจและต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อธุรกิจ: การนำนวัตกรรม EDGE มาใช้ในกระบวนการออกแบบและพัฒนาโครงการช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สามารถวัดผลได้ ดังนี้

- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของโครงการ โดยโครงการที่พัฒนาในรูปแบบอาคารเขียวสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนซึ่งมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้อัตราการตัดสินใจซื้อเร็วขึ้นเฉลี่ย 1015% เมื่อเทียบกับโครงการทั่วไป
- เสริมสร้างความน่าเชื่อถือของแบรนด์ในฐานะ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์สีเขียว ส่งผลให้มูลค่าโครงการและยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 1520% เมื่อเทียบกับโครงการทั่วไป
- สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ โดยโครงการที่ผ่านการประเมินอาคารเขียวสามารถเข้าถึงสินเชื่ออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าสินเชื่อทั่วไปประมาณ 0.250.50% ต่อปี ซึ่งช่วยลดต้นทุนทางการเงินของโครงการได้อย่างมีนัยสำคัญ

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม: การนำนวัตกรรม EDGE มาใช้ในกระบวนการออกแบบและพัฒนาโครงการ ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ด้านที่สามารถวัดผลได้จริงและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้เฉลี่ย 150200 ตันต่อปีต่อโครงการ
- ลดการใช้น้ำประมาณ 15,00020,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปีต่อโครงการ
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมกว่า 250,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปีต่อโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน⁽³⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
Building Green for Better Living ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	2,036.67
ปริมาณน้ำที่ประหยัดลง (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	20,000.00
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดลง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	250,000.00

หมายเหตุ: ⁽³⁾ - Building Green for Better Living บริษัทเริ่มใช้ในปี 2568 - ปริมาณน้ำที่ลดลง หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อปีต่อโครงการ - ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ลดลง หน่วยเป็นกิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปีต่อโครงการ

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ