

## กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมถึงองค์รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม

### 2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

2.1 กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท

2.2 กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน บัญชี และการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ท่าน

### 3. การแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และวาระการดำรงตำแหน่ง

3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตามกฎบัตรฉบับนี้

3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน แทนภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งตนแทน

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

##### 4.1 ด้านความยั่งยืน

4.1.1 สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการในการพิจารณาและกบถนวนนโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ของบริษัทในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

4.1.2 กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนให้บริษัทนำนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการกำหนดมาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานธุรกิจโดยต้องคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริบททางธุรกิจของบริษัท

4.1.3 กำกับดูแล ติดตามและกบถนวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมติดตามทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เกิดขึ้นในและต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำมาถกถนวนนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4.1.4 สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่บริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความยั่งยืนที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงสนับสนุนการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์และแผนงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท

##### 4.2 ด้านการบริหารความเสี่ยง

4.2.1 กำหนดและกบถนวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ประการ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินการ (Strategic Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย บุคลากร และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
- 6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

4.2.2 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

4.2.3 กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง

4.2.4 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานแผนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการจัดการความยั่งยืนที่กำหนดไว้

4.2.5 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

4.2.6 รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดย บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ข้างต้นมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) ระบุ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ขององค์กรในแต่ละฝ่ายงาน พัฒนาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามความเสี่ยงหลักที่ได้รับระบุขึ้นเพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงต่อไป รวมทั้งทบทวนข้อมูลความเสี่ยงทุกไตรมาส

2) ระบุความเสี่ยงหลักตามขอบเขตความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประสิทธิภาพของการควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งมีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพต่อบริษัท

3) กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้

4) พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน/โอกาสจากการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง (ด้านการลงทุน/ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน/ การเลิกกิจการ และโครงการลงทุน)

5) ทบทวนความเสี่ยงหลักที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การลงทุนในโครงการใหม่ และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง

6) คาดการณ์ล่วงหน้าและบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัท สามารถรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร

7) ระบุและประเมินสัญญาณเตือนล่วงหน้าสำหรับปัจจัยความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators) และดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

8) นำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และ/หรือ รวมอยู่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมแห่งการตระหนักถึงความเสี่ยงภายในองค์กร

ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดนโยบายในการระบุความเสี่ยงและประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามผลและการรายงานสถานะความเสี่ยง โดยครอบคลุมการทบทวนความเพียงพอและควรมีประสิทธิภาพของมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากรณีที่เกิดเหตุขึ้นจะสามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันทั่วถึง

## 5. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

5.2 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ที่ได้รับมอบหมาย มีได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้

5.3 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

5.4 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เมื่อบริษัทมีแผนที่จะลงทุนในโครงการใหม่ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แผนลงทุนดังกล่าวควรได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อระบุถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการทำบันทึกถึงความเห็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5.5 กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

5.6 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

5.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

5.8 มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คิดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

5.9 ในการออกเสียงลงคะแนนเสียง กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

5.10 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

5.11 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำส่งต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ให้ความสนใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อย่างทันเวลา

## 6. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

6.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบผลการประชุม หรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งถัดไป

**7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

**8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ประกาศใช้ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป