

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

หลักการและเหตุผล

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม และโปร่งใส บริษัทจึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ	หมายถึง แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ
บริษัท	หมายถึง บริษัท อีสริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ
กรรมการ	หมายถึง กรรมการบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา
พนักงาน	หมายถึง พนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานเพื่อบริษัท
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนชุมชนและสังคม
คอร์รัปชัน	หมายถึง การใช้อำนาจสาธารณะที่มีขอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือการให้สินบน และความประพฤติทั้งหลายของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในภาครัฐหรือเอกชนประพฤติที่ฝ่าฝืนหน้าที่ของตน โดยไม่สมควรกับตำแหน่งหน้าที่ของตนในฐานะเจ้าพนักงานแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเอกชน ตัวแทนหรือฐานะความสัมพันธ์อื่น ๆ โดยมุ่งประสงค์ให้ได้รับประโยชน์ใด ๆ โดยมีขอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
ข้อมูลภายใน	หมายถึง 1) ข้อมูลด้านการเงิน งบการเงิน ผลประกอบการของบริษัท 2) ข้อมูลด้านการซื้อที่ดิน การออกแบบและการก่อสร้างของบริษัท 3) ข้อมูลการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญอันจะมีผลต่อผลประกอบการโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญของบริษัท 4) ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

(1) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ และมุ่งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

1.2 ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

1.3 ศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

1.4 หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ความร่วมมือกับการทุจริต หรือการเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

1.5 ส่งเสริมให้มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นในการคุ้มครองสิทธิ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสใช้สิทธิต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และทั่วถึง หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะกลุ่ม หรือการให้ข้อมูลภายในแก่ผู้ถือหุ้นบางรายก่อนผู้อื่น

2.2 อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นในเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เพื่อความสะดวกในการเดินทาง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งมีระบบลงทะเบียน ยืนยันตัวตน และลงคะแนนเสียงที่สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

2.3 ส่งเสริมสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.4 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมในการพิจารณาเรื่องเงินปันผลหรือสิทธิอื่น ๆ

2.5 จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดกิจกรรมสื่อสารกับนักลงทุน เช่น การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Channel) และการเปิดรับข้อเสนอแนะผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

3) การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว จึงยึดมั่นในหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็ นสิทธิในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม ความเคารพซึ่งกันและกัน และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา สถานภาพสมรส สถานะทางสุขภาพ ความพิการ หรือความเชื่อทางการเมือง

3.2 ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการล่วงละเมิด การคุกคาม หรือการข่มขู่ทุกรูปแบบ

3.3 กำหนดค่าตอบแทน ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายแรงงาน และสอดคล้องกับอุตสาหกรรม

3.4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงพอใจพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลืองานสมรส ส่วนลดพิเศษที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงาน เป็นต้น

3.5 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

3.6 จัดให้มีระบบการประเมินผลที่โปร่งใส ยุติธรรม และเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสมตามความสามารถ

3.7 ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมการเคารพซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

3.8 จัดให้มีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจน ครบคลุม และเปิดกว้าง เพื่อให้ข้อมูลภายในสามารถถ่ายทอดได้อย่างทั่วถึง ทันเวลา และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในทุกระดับ

3.9 สนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนอย่างสร้างสรรค์และสุจริต โดยมั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกตอบโต้ กลับแก้ง หรือเลือกปฏิบัติ

3.10 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกตอบโต้ กลับแก้ง หรือเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทจะตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันก่วงที่

4) การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ พร้อมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจที่เกินความคาดหมายอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีจรรยาบรรณ รวมถึงการบริหารจัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ตลอดจนการเปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทุกคน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการให้บริการที่เคารพความหลากหลายของลูกค้า

4.2 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการตามมาตรฐานคุณภาพที่บริษัทกำหนด

4.3 สื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและมีข้อมูลครบถ้วน

4.4 จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสและความมั่นใจต่อลูกค้า

4.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าก่อนและหลังโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกบ้านในทุกโครงการ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบริษัทจะนำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาวด้วย

4.6 จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อช่วยพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทจะนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพิจารณาและนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

5) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ ทั้งเจ้าหน้าที่ทางการค้าและสถาบันการเงิน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและบรรลุประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระหนี้ การดูแลหลักประกัน หรือเงื่อนไขอื่นใด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 เปิดเผยข้อมูลการเงินให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเคารพ และหลีกเลี่ยงการเอาเปรียบ หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

5.3 ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วนและตรงเวลา

5.4 รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของเจ้าหนี้สถาบันการเงิน

5.5 สื่อสารกับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างโปร่งใส

5.6 ประเมินความสามารถในการชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง และจัดทำแผนการเงินที่สามารถรองรับภาระหนี้ในทุกสถานการณ์

5.7 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้และการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.8 ดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้ และเสริมสร้างการจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

5.9 กรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อสถานะทางการเงินโดยมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ รวมถึงพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

6) การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา ตัวแทนนายหน้า และซัพพลายเออร์ มุ่งสร้างความร่วมมือที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพร่วมกันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

6.1 ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค

6.2 จัดทำข้อตกลงหรือสัญญาอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาคกับทุกภาคส่วน และเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

6.3 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพร่วมกัน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณภาพของคู่ค้าและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทานและส่งเสริมความยั่งยืนทางธุรกิจร่วมกัน

6.4 ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และสื่อสารกับคู่ค้าอย่างชัดเจนและโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทต้องรับดำเนินการแจ้งคู่ค้าให้ทราบทันที เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสม

6.5 ส่งเสริมจริยธรรมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการ

6.6 จัดให้มีช่องทางที่คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นได้ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

7) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เป็นธรรมและสร้างสรรค์ ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรม โดยเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

7.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ยอมรับโดยทั่วไป

7.2 การให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ร่วมกันและยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรม เช่น การสนับสนุนมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างหรือคุณภาพงานก่อสร้างโดยรวม การเข้าร่วมองค์กรหรือสมาคมในอุตสาหกรรม เช่น สมาคมอสังหาริมทรัพย์เพื่อผลักดันนโยบายและกฎระเบียบที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการแข่งขันอย่างยั่งยืน

7.3 แห่งเงินอย่างเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการโจมตีหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จเกี่ยวกับคู่แข่ง ไม่ใช้กลยุทธ์ “ตัดราคาแบบทำลายตลาด” เพื่อแย่งลูกค้าแบบไม่ยั่งยืน

7.4 มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่มีความแตกต่างและมีเอกลักษณ์ ไม่ลอกเลียนแบบคู่แข่ง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ เช่น ระบบบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) มาใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าและประสบการณ์ที่เหนือกว่าสำหรับลูกค้า, การเลือกทำเลเฉพาะกลุ่ม หรือการออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

7.5 ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในการสื่อสารทางการตลาดด้วยการนำเสนอข้อมูลโครงการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และหลีกเลี่ยงการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง มุ่งเน้นการนำเสนอจุดแข็งของโครงการเป็นหลัก

8) การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ความโปร่งใส และผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้ความร่วมมือเป็นไปอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเคารพต่อพันธสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

8.1 ดำเนินความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเคารพซึ่งกันและกัน

8.2 ปฏิบัติตามข้อตกลง ความตกลงร่วม และพันธกรณีทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

8.3 หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสร้างความเสียหายต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

8.4 ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และเทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และความลับทางธุรกิจ

8.5 สนับสนุนให้ความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับหลัก ESG และการเติบโตอย่างยั่งยืน

9) การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยมุ่งส่งเสริมทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าความยั่งยืนขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อสามารถเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างสมดุลและมีจริยธรรม นอกจากการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการนำเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับบทบาทในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรควบคู่กับชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสมดังนี้

9.1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9.2 ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยอาจดำเนินการเองหรือร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

9.3 ปลุกฝังจิตสำนึก สื่อสาร และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

9.4 เคารพและคำนึงถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม และความต้องการของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบททางสังคมและเกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างแท้จริง

9.5 รับฟังความคิดเห็นของชุมชน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนด้วยความโปร่งใส และสร้างสรรค์

10) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ รับ หรือเรียกร่องสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากล บริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจนและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดถือและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

10.1 บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้/รับ เงิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การสนับสนุนหน่วยงานรัฐ การช่วยเหลือทางการเมือง และผลประโยชน์อื่นใดเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

10.2 บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานจัดให้มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุง ทบทวน แก้ไขระบบหรือมาตรการต่าง ๆ ให้ความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม

10.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

10.4 บริษัทกำหนดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งจากพนักงานของบริษัทและจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในเรื่อง “มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ”

10.5 บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

10.6 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง การสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท บอร์ดประกาศ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) พร้อมระบุช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทบรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่เริ่มต้น

10.7 บริษัทให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

10.8 บริษัทประกาศใช้นโยบาย “ไม่รับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยสื่อสารอย่างชัดเจนไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและเหมาะสม

11) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ไม่มีอคติ หรือผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิด หรือถูกมองว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางที่มีขอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

11.1 ปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมายและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสำคัญ หลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่นโดยมิชอบ

11.2 หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่จงใจ ใช้อิทธิพลบังคับ หรือครอบงำการตัดสินใจของบุคคลอื่นในการอนุมัติรายการ

11.3 ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบถามและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

11.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

11.5 ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เกี่ยวข้องในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12) การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเก็บรักษาและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

12.1 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ของบริษัทและอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุญาต

12.2 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างเป็นทางการผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือช่องทางที่บริษัทกำหนด

12.3 ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลอื่น

12.4 ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

13) การต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าการแข่งขันทันที่เป็นธรรมเป็นรากฐานสำคัญของตลาดที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน การแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรมไม่เพียงแต่ทำลายความเชื่อมั่นในตลาด แต่ยังส่งผลเสียต่อผู้บริโภคและผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งต่อต้านพฤติกรรมใด ๆ ที่นำไปสู่การแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรมในทุกรูปแบบ เพื่อรักษาสมดุลของตลาดและส่งเสริมบรรยากาศการแข่งขันที่สร้างสรรค์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

13.1 ดำเนินธุรกิจอย่างสุจริตและโปร่งใส ไม่ใช้ข้อมูลภายในของคู่แข่งหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการได้มาซึ่งข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น

13.2 ไม่แสวงหาข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

13.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย ไม่ใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

13.4 เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

13.5 ไม่สนับสนุนการผูกขาดหรือสมคบกันกำหนดราคาสินค้าและบริการ รวมถึงไม่ใช้วิธีการบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อแสวงหาความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม

14) การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท” เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะมีการได้รับผลตอบแทนหรือไม่ รวมถึงการนำไปใช้ประกอบการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทมีมาตรการกำกับดูแลที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

14.1 บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทโดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุด ในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตาม มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

14.2 กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุด ในนิติบุคคลดังกล่าว ต้องแจ้งต่อเลขาธิการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบทุกครั้งอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน พร้อมจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน พร้อมรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกครั้ง และ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่นำส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สำหรับบุคคลอื่นๆ ที่ไม่เข้านิยามกรรมการและผู้บริหารตามที่กล่าวข้างต้น กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้เลขาธิการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์

14.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลนั้น ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสู่สาธารณชน

14.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด เช่น นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

14.5 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัท

14.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

14.7 บริษัทมีการป้องกันการใช้อุบายภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

14.8 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

14.9 บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้อุบายภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือน จนถึงขั้นให้ออกจากงาน นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

15) **สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Environment, Health, and Safety) ที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และดูแลความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

15.1 ดำเนินการตามกฎหมายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด

15.2 ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้พลังงานและไฟฟ้า การลดปริมาณขยะ และการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและยั่งยืน

15.3 มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ ทุกความต้องการ รวมถึงการสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตร่วมกันของทุกฝ่ายบนพื้นฐานของความยั่งยืน

15.4 เสริมสร้างความรู้และตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่ม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและร่วมกันปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ อย่างยั่งยืนเพื่อส่งมอบ ให้แก่คนรุ่นต่อ ๆ ไป

ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

15.5 ดำเนินงานในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

15.6 กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) รวมถึงกำกับดูแลให้มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

15.7 ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

15.8 สนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ มีความสะอาด ปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของพนักงานอย่างยั่งยืน

15.9 ดูแลและเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน โดยตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน และจัดให้มีสวัสดิการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน

15.10 ส่งเสริมและดำเนินการตรวจสอบประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของแรงงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด และควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้าง

16) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เพศสภาพ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้ปฏิบัติภายในองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

16.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ทัศนคติ หรือเรื่องอื่นใด

16.2 ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ

16.3 ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ตลอดจนบริหารการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลคุณภาพชีวิตของแรงงานตามกฎหมาย ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานบังคับ สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย

16.4 เคารพสิทธิลูกค้า โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

16.5 ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้มีแรงงาน หรือพนักงานปัจจุบัน หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว

16.6 เคารพสิทธิคู่ค้า โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรม จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

16.7 เคารพสิทธิชุมชน โดยตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน

16.8 สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

16.9 สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับออร์สirin ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

16.10 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส จักร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับออร์สิริน

16.11 พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มการลงทุน (Investment) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรม และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

16.12 มุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

16.13 สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการแก้ไขหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

16.14 มุ่งมั่นสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

16.15 ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

17) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ลดความเสี่ยงจากการล้มเหลวของระบบสารสนเทศ (System Failure) และป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความลับทางการค้า และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทจึงจัดได้ให้มีระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

17.1 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของข้อมูล โดยตระหนักถึงความสำคัญของการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ และปฏิบัติตามนโยบายสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

17.2 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) และจัดให้มีการสำรองข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระบบหลัก (DC-SITE) และระบบสำรอง (DR-SITE) เพื่อรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

17.3 จัดซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบจากการหยุดชะงัก

17.4 ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบอย่างเข้มงวด โดยใช้มาตรการยืนยันตัวตน กำหนดสิทธิ์ตามบทบาทหน้าที่ และจำกัดการเข้าถึงสำหรับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

17.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมาย

17.6 ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการทดสอบระบบสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

17.7 จัดเก็บและแยกแยะข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น แผนงาน ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการเงิน เพื่อป้องกันการสูญหาย และสนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

17.8 ห้ามใช้ข้อมูลหรือเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทในลักษณะที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น ผู้ประกอบธุรกิจ หรือสังคมโดยรวม ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร หรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

18) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า ข้อมูลทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ เอกสารสำคัญ และนวัตกรรมต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

18.1 พนักงานทุกคนต้องปกป้องและรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกละเมิดหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

18.2 ห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ไม่ว่าในขณะปฏิบัติงานหรือหลังพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

18.3 การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต้องได้รับอนุญาตล่วงหน้า พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

18.4 ผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ เช่น นวัตกรรม การค้นพบ หรือผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานไม่ว่าจะโดยพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้าง ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทโดยชอบธรรม

18.5 หากพบเห็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมที่อาจเข้าข่าย ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

18.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

19) การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมในการสร้างคุณค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในบริษัทเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

19.1 สนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้จริงในบริษัท

19.2 สรรหาและเลือกใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการภายในบริษัทรวมถึงการดำเนินงานโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพ

19.3 พัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน

19.4 ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้แก่พนักงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(2) จรรยาบรรณกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืน คณะกรรมการจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ เพื่อให้กรรมการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้บริหารและพนักงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่องค์กรกำหนด รวมถึงการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

- 2) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยต้องแยกผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3) รักษาข้อมูลภายในของบริษัทไว้เป็นความลับทั้งในระหว่างดำรงตำแหน่งและภายหลังพ้นจากตำแหน่ง ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4) ไม่รับของขวัญ ข้อเสนอ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อการใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจในหน้าที่ของกรรมการ
- 5) กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม ส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- 6) เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดำรงตนตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

(3) จรรยาบรรณผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำองค์กรที่มีหน้าที่กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ผ่านวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และคุณค่าเชิงจริยธรรม โดยผู้บริหารต้องยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่กับการส่งเสริมนวัตกรรม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับของข้อมูลภายใน และสร้างความเชื่อมั่นในองค์กรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งยังต้องมีความสามารถในการมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในองค์กร
- 3) เปิดเผยมูลค่าด้วยความถูกต้องและโปร่งใส มีการสื่อสารข้อมูลถึงผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชนด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 4) ป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ใช้ตำแหน่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- 5) บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างรอบคอบ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ การบริหารงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน ไปจนถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและถูกต้อง
- 6) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ข้อเสนอ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมให้พนักงานมีแนวปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน
- 7) ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อความเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน
- 8) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเคารพ ไม่ประพฤตินับถือ ไม่ข่มขู่ หรือดูหมิ่นศักดิ์ศรีของพนักงานในทุกกรณี
- 9) ประพฤติตนอย่างมีอาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีโดยการเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานและการเคารพต่อกฎระเบียบของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(4) จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของพนักงานในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน พนักงานทุกคนจึงต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านจริยธรรม คุณธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- 2) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและมีวินัยในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมอย่างมีนัยและยั่งยืน
- 3) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4) เคารพต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ ไม่ประพฤติมิชอบ ข่มขู่ คุกคามในศักดิ์ศรี หรือกระทำการตอบโต้ในกรณีเกิดความขัดแย้ง
- 5) เคารพความคิดเห็น ความแตกต่าง และการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
- 6) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และรายงานทันทีหากพบพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) รักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท ไม่ให้รั่วไหลหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- 8) ใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน โดยไม่ใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- 9) พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถ และเปิดรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กร
- 10) หากพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเข้าข่ายทุจริต หรือเพิกเฉยต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางร้องเรียนของบริษัทตามขั้นตอนอย่างโปร่งใส และปลอดภัยจากการกลั่นแกล้ง

(5) ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

หากพบเห็นเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัท รวมถึงกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสต่อบริษัทได้ โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถเลือกเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยตัวตนก็ได้

โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและชัดเจน ได้แก่ เรื่องที่ต้องการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อให้บริษัทสามารถติดต่อกลับและดำเนินการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน จากนั้นส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1) อีเมล | whistleblower@ornsirin.co.th |
| 2) เว็บไซต์บริษัท | www.ornsirin.co.th หัวข้อ “ติดต่อเรา” |
| 3) ไปรษณีย์ปิดผนึก | ระบุหน้าซองถึงผู้รับเบาะแสท่านใดท่านหนึ่ง ได้แก่
เลขานุการบริษัท หรือ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
ส่งมายัง “บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 79 หมู่ 8 ตำบลสันปูเลย
อำเภอคอดยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่ 50200” |
| 4) กล่องรับแจ้งเบาะแส
และข้อร้องเรียน | ตั้งอยู่ภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท (เปิดกล่องได้เฉพาะ
เลขานุการบริษัท หรือ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทเท่านั้น) |

(6) มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1) ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ ทั้งนี้ หากมีการเปิดเผยตัวตนจะทำให้บริษัทสามารถสื่อสารเพื่อรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริง และบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ รูปภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถเชื่อมโยงตัวบุคคลได้ เว้นแต่จะมีหน้าที่ตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

4) กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายจากการมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูล สามารถร้องขอให้บริษัทจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลนั้นๆ

5) ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

6) บริษัทจะไม่ทำกระทำการใดๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ กลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน การข่มขู่ คุกคาม รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(7) การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากบุคคลใดฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ซึ่งบริษัทจะพิจารณา ดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ หากการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย

ในกรณีที่เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต ได้แก่

- การทบทวนและปรับปรุงนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจนมากขึ้น
- การจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงด้านจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง
- การสื่อสารภายในให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในหรือช่องทางการแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การติดตามผลการดำเนินการหลังเกิดการฝ่าฝืน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดซ้ำ และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวนกระบวนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อหาจุดบกพร่องในกระบวนการทำงานและปรับปรุงไม่ให้เกิดซ้ำ

(8) การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน และจะรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป