

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (ต่อไปในนโยบายฉบับนี้ เรียกว่า “นโยบาย”) จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน พนักงานประจำ พนักงาน Outsourcer นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อไปในนโยบายฉบับนี้ เรียกว่า “ท่าน”) ที่บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทอรสิริน”) ได้รับหรืออยู่ในความควบคุมดูแลของกลุ่มบริษัทอรสิริน ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กำหนด

กลุ่มบริษัทอรสิรินต้องการสร้างความมั่นใจให้กับท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(1) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอรสิรินที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(2) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวิธีการที่กลุ่มบริษัทอรสิรินเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### 1. นิยาม ให้ข้อความต่อไปนี้มี ความหมายดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทอรสิริน มีการเก็บรวบรวมโดยตรง

กลุ่มบริษัทอรสิรินทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง ทั้งทางผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวของท่าน (เช่น LINE) เว็บไซต์และแพลตฟอร์มรับสมัครงานต่าง ๆ และจากช่องทางอื่นโดยตรง เช่น โทรศัพท์ หรือการรับสมัครงานผ่านการยื่นเอกสารโดยตรง

#### 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทอรสิริน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น

กลุ่มบริษัทอรสิรินอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากการเก็บโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บจากบริษัทในเครืออื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทอรสิริน เว็บไซต์ของบุคคลภายนอก เช่น เว็บไซต์จัดหางาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย โรงพยาบาล บริษัทประกัน บุคคลอ้างอิง แหล่งข้อมูลสาธารณะ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทอรสิริน เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทอรสิริน หรือลักษณะการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน

#### 2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กลุ่มบริษัทอรสิริน จัดเก็บ

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เพศ สัญชาติ หมู่เลือด น้ำหนัก ส่วนสูง วันเดือนปีเกิด ภาพถ่ายลายมือชื่อ สถานภาพการสมรส ข้อมูลไลฟ์สไตล์ และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะแบ่งปันให้แก่กลุ่มบริษัทอรสิรินซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่ปัจจุบัน ประเภทที่พักอาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook , LINE) บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสาร ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินและความสัมพันธ์

- ข้อมูลในเอกสารราชการที่ทางการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง วีซ่า ทะเบียนบ้าน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส บัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ เอกสารยืนยันตัวตนของคนต่างด้าว ใบอนุญาตทำงาน ใบประกอบวิชาชีพ ทะเบียนรถยนต์ ใบอนุญาตขับขี่ ใบทะเบียนบัตร ประวัติการผ่านการเกณฑ์ทหาร เอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลในเอกสารราชการของบุตร
- ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะตัว เช่น ประวัติการศึกษาและผลการศึกษา ความสามารถพิเศษต่าง ๆ ประวัติการฝึกอบรมงานอดิเรก ทักษะทางภาษา ความสามารถอื่น ๆ สำเนาวุฒิการศึกษา ประวัติย่อการทำงาน (Resume) หนังสือขออนุญาตเข้าฝึกงานจากสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัย
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงานปัจจุบัน วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุด อายุงาน หน่วยงาน ตำแหน่งเอกสารรับรองการทำงาน สลิปเงินเดือนจากที่ทำงานล่าสุด สาเหตุที่ออกจากงาน ประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม บริษัทต้นสังกัด การเป็นกรรมการบริษัท / นิติบุคคล รายละเอียดการจ้างงาน (เช่น ชื่อตำแหน่ง รหัสพนักงาน หน่วยงานที่สังกัด อัตราเงินเดือน ค่าแรง หน้าที่ความรับผิดชอบ วันและเวลาทำงาน
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน รายการเงินได้และค่าใช้จ่ายประจำเดือนรายการสินทรัพย์ / การผูกพัน ข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย เลขที่บัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของพนักงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียดการลดหย่อนภาษี
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นพนักงาน เช่น ข้อมูลการสมัคร / ลาออกจากประกันสังคม หมายเลขประกันสังคม หนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับประกันภัย ข้อมูลเกี่ยวกับ Provident Fund ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ของพนักงาน ข้อมูลสวัสดิการ (เช่น โครงการสินเชื่อ) ข้อมูลการประเมินผลการทำงาน ข้อมูล KPI การเป็นพนักงานดีเด่น การประเมินผลการทดลองงาน การประเมินผลการทำงาน ข้อมูลการใช้สวัสดิการ (เช่น การใช้สวัสดิการสินเชื่อ ประเภทสินเชื่อ วงเงิน ดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระเงิน) ข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับในเดือน หนังสือเตือน ใบลาออก เหตุลาออกและข้อมูลประกอบการลาออก
- ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ เช่น ประวัติการใช้งาน Email, Browser, IT account ข้อมูลที่มีการรวบรวมโดยอัตโนมัติผ่านการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ข้อกำหนดทางเทคนิค ข้อมูลทางเทคนิคที่ใช้ระบุตัวตน คุณก็ัที่ระบุตัวตน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เกี่ยวกับอุปกรณ์และเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP address) ของท่าน
- ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ข้อมูลการเรียน การดำเนินคดี ข้อมูลการใช้สิทธิ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ และข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทออร์สริน ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่าน กลุ่มบริษัทออร์สริน จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่กลุ่มบริษัทออร์สริน กลุ่มบริษัทออร์สริน อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ หรือตามสัญญาได้ และอาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญา

#### 2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่กลุ่มบริษัทออร์สริน ท่านมีหน้าที่ในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้แก่บุคคลที่สาม (เช่น กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทต้นสังกัดของท่าน สมาชิกในครอบครัว บุคคลใกล้ชิด บุคคลอ้างอิง ผู้ติดต่อฉุกเฉิน) กราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนไปยังต่างประเทศ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอความยินยอม หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้กลุ่มบริษัทออร์สรินสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

## 2.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ

กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน ไม่มีความตั้งใจที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ เว้นแต่เป็นกรณีที่กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมด้วยตนเองตามกฎหมายได้) ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลก่อน (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน ทราบว่ากลุ่มบริษัท ออร์สสิริน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ โดยที่ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) โดยมีได้เจตนา กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน จะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นโดยเร็วเท่าที่จะปฏิบัติได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายพร้อมฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นได้

## 3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยทั่วไปกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น หรือมีกฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน จะอาศัย (1) ฐานความยินยอม (2) ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างท่านและกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน (3) ฐานความจำเป็นที่ต้องดำเนินการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (4) ฐานความจำเป็นที่กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (5) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน (6) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ และ (7) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิหรือการยกขึ้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ/หรือฐานอื่นที่กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน สามารถอาศัยได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นนอกเหนือจากความยินยอม

กลุ่มบริษัท ออร์สสิริน จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อการคัดเลือกพนักงาน เช่น การตัดสินใจเลือกมาสัมภาษณ์ การคัดเลือกเบื้องต้น การทำแบบทดสอบ การพิจารณาจ้างงาน การตรวจสอบประวัติผู้สมัคร

- เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อสื่อสารและประสานงาน

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดการความสัมพันธ์ทางการจ้างงาน เช่น เพื่อการปฐมนิเทศพนักงาน เพื่อประเมินผลการทำงานและเงินเดือน และจ่ายรายได้อื่น ๆ ของพนักงาน เพื่อการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน เพื่อมอบหมายให้ท่านไปทำงานนอกกลุ่มบริษัท ออร์สสิริน เป็นประจำและชั่วคราว การจัดกิจกรรมของบริษัท การเข้าสถานที่ การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การแจกของรางวัล การเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง การมอบหมายงานตามความเหมาะสม การดำเนินการอื่นใดอันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของพนักงาน การติดตามชั่วโมงทำงาน (เช่น เวลาเข้าออกงาน การใช้สิทธิวันลา) การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง การยุติความสัมพันธ์การจ้าง การแต่งตั้งผู้แทน หรือการมอบอำนาจในการทำธุรกรรมแทนบริษัท เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน เพื่อการออกบัตรประจำตัว บัตรเข้าออกอาคารสำนักงาน และ/หรือบัตรอื่น ๆ ในการจำกัดการเข้าออกพื้นที่ต่าง ๆ การปรับโครงสร้างองค์กร

- เพื่อการบริหาร การจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ เช่น เพื่อจ่ายเงินเดือนและเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ ค่าใช้จ่าย โบนัส ค่าชดเชย เงินทดแทน ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์และด้านสุขภาพ และให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ แก่ท่านและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล การจัดการ/อนุมัติวันลา การทำประกันภัย ประกันสังคม การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการทางภาษี การหักภาษี ณ ที่จ่าย การมอบของรางวัล การให้ทุนการศึกษา การมอบมีสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ (เช่น กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ประกันสำหรับพนักงาน) รวมถึงจ่ายผลประโยชน์ตามธรรมเนียม ประกันภัยและประกันชีวิต การพิจารณาปรับเงินเดือนพนักงาน

- เพื่อการบริหารจัดการภายในของกลุ่มบริษัทออร์สirin เช่น การบันทึกภาพกล้องวงจรปิดในบริเวณสถานที่ทำงาน การบันทึกภาพและเสียงในการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท การตรวจสอบและดำเนินการภายใน การรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำกับ ตรวจสอบ และรวบรวมพยานหลักฐาน การก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อผู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องหรือดำเนินการคดีตามกฎหมาย

- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายภายในของกลุ่มบริษัทออร์สirin เช่น การปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ หรือคำสั่งของกลุ่มบริษัทออร์สirin การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายที่กลุ่มบริษัทออร์สirinมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตาม การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ การแจ้งหรือนำส่งรายงานตามที่กฎหมายกำหนด

- เพื่อการป้องกัน หรือการระงับอันตราย เช่น การป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทออร์สirin เช่น การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาระบบ การจัดทำฐานข้อมูลพนักงานและประวัติพนักงาน การรักษาความปลอดภัยของระบบ การจัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลพนักงาน

### 3.2 วัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม

กลุ่มบริษัทออร์สirinอาศัยความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลศาสนา ที่มีการระบุไว้ในใบสมัครงาน เพื่อพิจารณาและจัดการเรื่องร้องเรียน และที่มีการระบุไว้บนบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งกลุ่มบริษัทออร์สirinได้เก็บรวบรวมมาจากการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ข้อมูลเชื้อชาติ ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครงาน เพื่อประกอบการขอใบอนุญาตทำงานกรณีที่พักเป็นชาวต่างชาติ
- ข้อมูลสุขภาพ เพื่อเก็บประวัติการทำงาน เพื่อให้วันลา เพื่อประกอบการจัดหาและเบิกจ่ายสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกัน การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานหรือผลสรุปเชิงสถิติ เพื่อพัฒนาวิเคราะห์ปรับปรุงการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อใช้ในการเบิกยาคณะที่ทำการของบริษัท เพื่อพิจารณาและจัดการเรื่องร้องเรียน การป้องกันด้านสุขภาพจากการระบาดของโรคติดต่ออันตราย (เช่น แบบสอบถามเรื่องโควิด-19)

- ประวัติอาชญากรรม เพื่อตรวจสอบประวัติและพิจารณาจ้างพนักงาน

- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อการยืนยันตัวตนในการบันทึกเวลาการเข้าออกการทำงาน และ/หรือเข้าออกพื้นที่ทำงาน

- ข้อมูลความพิการ เพื่อการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติและความเหมาะสมในการจ้าง และ/หรือเพื่อพิจารณาและจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และ/หรือการมอบผลประโยชน์เพิ่มเติมแก่ผู้มีความพิการหรือความทุพพลภาพ

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทออร์สirinอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุข้างต้น

- บริษัทในกลุ่มออร์สirin ได้แก่ บริษัท ออร์สirin โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อย
- คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทออร์สirin เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย
- ผู้ให้บริการภายนอก เช่น บริษัทรับทำแบบฟอร์มและบัตรพนักงาน โรงพยาบาล ศาล บริษัทเพื่อการจัดทำเอกสารสำหรับการจ้างพนักงานต่างชาติ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาด้านบัญชี ผู้ให้บริการระบบวางบิล / ชำระเงิน ผู้ให้บริการสวัสดิการแก่พนักงาน บริษัทให้บริการรักษาความปลอดภัย ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์

- หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมบังคับคดี กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานรัฐที่ร้องขอ

## 5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทออร์สิรินอาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุข้างต้น เช่น (1) คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทออร์สิริน เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทออร์สิรินในต่างประเทศสามารถให้บริการแก่ท่านได้ หรือเพื่อการติดต่อสื่อสารกับนายหน้าหรือตัวแทนในต่างประเทศ และ (2) ผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่กลุ่มบริษัทออร์สิรินซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ เพื่อการสำรองข้อมูลบนระบบคลาวด์ที่มีเซิร์ฟเวอร์ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

เนื่องจากประเทศปลายทางอาจมีหรือไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เทียบเท่ากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประเทศไทย ดังนั้น กลุ่มบริษัทออร์สิริน จะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อการกำกับดูแลให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างปลอดภัย และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม หรือมีข้อยกเว้นอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 6. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทออร์สิรินจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในนโยบายฯ ฉบับนี้และตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทออร์สิรินอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในหรือข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทออร์สิริน

## 7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) กลุ่มบริษัทออร์สิรินจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Measures) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Measures) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Measures) เพื่อป้องกันการสูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด ซึ่งมาตรการดังกล่าวอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคลของ ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของกลุ่มบริษัทออร์สิริน

(2) กลุ่มบริษัทออร์สิรินจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะอันเกิดจากความบกพร่องของกลุ่มบริษัทออร์สิริน ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกลุ่มบริษัทออร์สิริน จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของกลุ่มบริษัทออร์สิริน โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 8. การแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท ออร์สิริน อาจเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยนโยบายฯ ตามที่มีการปรับปรุงแก้ไขจะปรากฏใน [www.hrornsirin.co.th](http://www.hrornsirin.co.th) และจะมีผลใช้บังคับแทนนโยบายฯ ก่อนหน้านี้ทั้งหมด หากท่านต้องการทราบถึงการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัท ออร์สิรินขอแนะนำให้ท่านติดตามนโยบายฯ ในช่องทางที่ได้กล่าวมาข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ออร์สิริน จะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และขอความยินยอมจากท่านอีกครั้งในกรณีที่ทำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด

## 9. นโยบายการใช้คุกกี้

กลุ่มบริษัท ออร์สิริน มีการใช้งานคุกกี้ที่จัดเก็บหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้งานจนกว่าจะปิดเบราว์เซอร์ หรือจนกว่าผู้ใช้จะลบหรือปฏิเสธการเก็บรวบรวมคุกกี้ อย่างไรก็ตาม ถ้าท่านตัดสินใจอนุญาตให้งานการติดตามคุกกี้ ท่านจะพบว่าการใช้งานเว็บไซต์จะสะดวกยิ่งขึ้น เนื่องจากคุกกี้จะช่วยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเข้าถึง นอกจากนี้ เว็บไซต์จะใช้ข้อมูลคุกกี้ที่ได้รวบรวมไว้เพื่อการวิเคราะห์เชิงสถิติ และ/หรือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นของกลุ่มบริษัท ออร์สิริน เพื่อการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท ออร์สิริน ให้ดียิ่งขึ้น

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้เคยให้ไว้แก่กลุ่มบริษัท ออร์สิรินเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ การปฏิเสธการให้ความยินยอม หรือการถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการที่ปฏิบัติตามสัญญา หรือตามกฎหมายที่กลุ่มบริษัท ออร์สิรินมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กลุ่มบริษัท ออร์สิริน อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ได้ และอาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับความสะดวกบางประการ หากท่านต้องการศึกษาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยละเอียด โปรดติดต่อกลุ่มบริษัท ออร์สิรินตามช่องทางการติดต่อในข้อ 11.

(2) สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท ออร์สิริน และสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัท ออร์สิริน เปิดเผยมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท ออร์สิรินอาจดำเนินการยืนยันตัวตนผู้ขอใช้สิทธิก่อนการให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

(3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท ออร์สิริน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน

(4) สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง ท่านยังมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัท ออร์สิริน ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(5) สิทธิในการคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ในบางกรณี เช่น การทำการตลาดแบบตรง

(6) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัท ออร์สิรินลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอยู่ในลักษณะที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(7) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัท ออร์สิรินระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี

(8) สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยมูลงของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ออร์สิริน ขอโอกาสให้ได้รับทราบข้อกังวล ข้อร้องเรียน เพื่อการชี้แจงและแก้ไขก่อนที่จะติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัดโดยกฎหมายหรือข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทออร์สิรินไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ กลุ่มบริษัทออร์สิริน จะแจ้งเหตุผลแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ท่านทราบ

#### 11. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

เพื่อการติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล นำส่งข้อเสนอแนะ หรือการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ:

กลุ่มบริษัทออร์สิริน

เลขที่ 79 หมู่ 8 ตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-295709

ท่านยังสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทออร์สิริน ได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณนงนุช เกษร เบอร์โทรศัพท์ 053-295709 ต่อ 102

ประกาศใช้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป