

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อสภาพสังคมในปัจจุบัน ทั้งด้านความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยอื่นเกี่ยวกับข้อมูลออนไลน์ บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท อรสิริน”) ได้เห็นความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลากรและลูกค้า รวมไปถึงผู้เกี่ยวข้องทุกท่านได้ทราบถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

### 2. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3. คำนิยาม ให้ข้อความต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม ทั้งนี้ไม่ให้ความหมายรวมไปถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

3.4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ การใช้ การเปิดเผย)

3.5 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ดำเนินการเก็บ ใช้ เปิดเผย ตามคำสั่งของผู้ควบคุม)

3.6 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีสิทธิและอำนาจในข้อมูลดังกล่าวอย่างเต็มที่ ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา รวมไปถึงบุคคลที่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในแพลตฟอร์มอินเทอร์เน็ตด้วย

### 4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4.1 วัตถุประสงค์และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ใช้บังคับในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการทำสัญญาที่มีบริษัทเป็นคู่สัญญา และให้รวมไปถึงข้อมูลที่บริษัทได้รับมาจากสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยบริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และจะดำเนินการปฏิบัติเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทเช่นการใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ในฐานะคู่สัญญา การใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลเป็นต้น โดยบริษัทจะใช้และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอันเปิดเผย และเป็นธรรม ซึ่งการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะดำเนินการภายใต้ความยินยอมของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 เพื่อการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ การให้บริการของบริษัท เช่น การเสนอขาย การยืนยันตัวตน การทำทำนิติกรรมหรือสัญญา การโอนกรรมสิทธิ์ การให้บริการหลังการขาย (เช่น การแจ้งซ่อม) การติดตามทวงถามหนี้ การประสานงานกับคู่ค้าเพื่อประกอบการให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ลูกค้า (เช่น การประสานงานกับธนาคารเพื่อการกู้ยืมเงิน) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการหลังการขาย (เช่น ประเมินการซ่อม)

4.1.2 เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การนัดหมายเข้าชมโครงการ การติดต่อประสานงาน การแจ้งข่าวสาร การทำการตลาด ประชาสัมพันธ์ และโฆษณาผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การเสนอสิทธิพิเศษและสิทธิประโยชน์ต่างๆสำหรับลูกค้า การส่งมอบของที่ระลึกและของรางวัล การจัดงานอีเว้นท์ งานแถลงข่าวและออกบูธ

4.1.3 เพื่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การปรับปรุงข้อมูลลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน การเก็บหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การประเมินความพึงพอใจลูกค้า การรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณาเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

4.1.4 เพื่อการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ เช่น การจัดให้มีการประชุมเพื่อจัดตั้งกลุ่มนิติบุคคล การบริหารจัดการนิติบุคคลก่อนการโอนโครงการ การบริหารจัดการโครงการ (เช่น การรับชำระค่าส่วนกลาง จัดทำระบบเข้าออกโครงการ การออกบัตรจอดรถ)

4.1.5 เพื่อการบริหารจัดการภายในของกลุ่มบริษัท และการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการดำเนินงาน การประเมินผลการขาย การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาลงทุนในธุรกิจใหม่ การลงทุนและขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบัน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบภายใน การรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ การจัดทำและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง การกำกับ ตรวจสอบ และรวบรวมพยานหลักฐาน การก่อตั้ง ไซ หรือยกขึ้นต่อผู้ ซึ่งสิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.1.6 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายภายในของกลุ่มบริษัท เช่น การปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ หรือคำสั่งของกลุ่มบริษัทออร์สirin การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายที่กลุ่มบริษัทออร์สirinมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตาม การทำ KYC กับลูกค้า การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ การแจ้งหรือนำส่งรายงานตามที่กฎหมายกำหนด

4.1.7 เพื่อการป้องกัน หรือการระงับอันตราย เช่น การป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

4.1.8 เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท เช่น การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาระบบ การจัดทำระบบบัญชี และระบบซื้อขาย / จ่าย / รับ การรักษาความปลอดภัยของระบบ การจัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้า

4.1.9 ข้อมูลศาสนา ที่มีการระบุไว้บนบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวมมาจากการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

4.1.10 ข้อมูลชีวภาพ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวมดังกล่าวเช่น ข้อมูลสแกนลายนิ้วมือ และข้อมูลการสแกนใบหน้า เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนเท่านั้น

4.1.11 เพื่อการติดต่อสื่อสารทางการตลาดบางประเภทซึ่งกลุ่มบริษัทไม่อาจอาศัยฐานตามกฎหมายอื่นได้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวมดังกล่าว เช่น การให้ข้อมูล สิทธิพิเศษ และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าและบริการจากกลุ่มบริษัทออร์สirin และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจเท่านั้น

#### 4.2 มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทออร์สirin จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Measures) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Measures) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Measures) เพื่อป้องกันการสูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ไข เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด ซึ่งมาตรการดังกล่าวอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่องรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ไซ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสวงหาหรือยืนยันตัวบุคคลของ ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายสารสนเทศของกลุ่มบริษัทออร์สirin

ในกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมถึงแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะอันเกิดจากความบกพร่องของบริษัท และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทจนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของกลุ่มบริษัทออร์สิรินโดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 5. การแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทออร์สิรินอาจเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยนโยบายฯ ตามที่มีการปรับปรุงแก้ไขจะปรากฏใน [www.ornsirin.com](http://www.ornsirin.com) และจะมีผลใช้บังคับแทนนโยบายฯ ก่อนหน้าทั้งหมด หากท่านต้องการทราบถึงการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทออร์สิรินขอแนะนำให้ท่านติดตามนโยบายฯ ในช่องทางที่ได้กล่าวมาข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทออร์สิรินจะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และขอความยินยอมจากท่านอีกครั้งในกรณีที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด

## 6. นโยบายการใช้คุกกี้

กลุ่มบริษัทออร์สิรินมีการใช้งานคุกกี้ที่จัดเก็บหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้งานจนกว่าจะปิดเบราว์เซอร์ หรือจนกว่าผู้ใช้จะลบหรือปฏิเสธการเก็บรวบรวมคุกกี้ อย่างไรก็ตาม ถ้าท่านตัดสินใจอนุญาตใช้งานการติดตามคุกกี้ ท่านจะพบว่าการใช้งานเว็บไซต์จะสะดวกยิ่งขึ้น เนื่องจากคุกกี้จะช่วยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเข้าถึง นอกจากนี้ เว็บไซต์จะใช้ข้อมูลคุกกี้ที่ได้รวบรวมไว้เพื่อการวิเคราะห์เชิงสถิติ และ/หรือ เพื่อการดำเนินกิจกรรมอื่นของกลุ่มบริษัทออร์สิรินเพื่อการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทออร์สิรินให้ดียิ่งขึ้น

## 7. สิทธิและความประสงค์ของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้เคยให้ไว้แก่กลุ่มบริษัทออร์สิรินเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือถอนความยินยอม กลุ่มบริษัทออร์สิรินอาจไม่สามารถดำเนินการเสนอหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการบางอย่างแก่ท่านได้ หรือไม่อาจดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ ตามที่ท่านร้องขอได้ และอาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามที่ท่านร้องขอ

7.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทออร์สิริน และสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัทออร์สิรินเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทออร์สิรินอาจดำเนินการยืนยันตัวตนผู้ขอใช้สิทธิก่อนการให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทออร์สิริน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน

7.4 สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง ท่านยังมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทออร์สิรินส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ในบางกรณี เช่น การทำการตลาดแบบตรง

7.6 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในลักษณะที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดได้

7.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในบางกรณี

7.8 สิทธิในการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทขอโอกาสให้ได้รับการชดเชยข้อร้องเรียน เพื่อการชี้แจงและแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัดโดยกฎหมายหรือข้อกีดกันที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจะแจ้งเหตุผลแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

## 8. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในนโยบายฯ ฉบับนี้และตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ยาวนานกว่าระยะเวลาดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในหรือข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของบริษัท และกลุ่มบริษัทออร์สิริน

## 9. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการจัดเก็บ

9.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด ภาพถ่าย ลายมือชื่อ สถานภาพ การสมรส ข้อมูลไลฟ์สไตล์ และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะแบ่งปันให้แก่กลุ่มบริษัทออร์สิรินซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

9.2 ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่ปัจจุบัน ประเภทที่พักอาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Instagram, YouTube, LINE หรือ WeChat) บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสาร ช่องทางที่ประสงค์รับข่าวสารเพิ่มเติม

9.3 ข้อมูลในเอกสารราชการที่ทางการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส บัตรข้าราชการ / วิชาชีพ เอกสารยืนยันตัวตนของคนต่างด้าว ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนรถยนต์ ใบอนุญาตขับขี่

9.4 ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน บริษัทต้นสังกัด การเป็นกรรมการบริษัท / นิติบุคคล

9.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการความสนใจและการซื้อสินค้าของกลุ่มบริษัท เช่น ข้อมูลความสนใจในอสังหาริมทรัพย์ (เช่น ประเภทบ้าน / ห้องชุดที่ชอบ เหตุผลในการซื้ออสังหาริมทรัพย์ วันที่และเวลานัดหมายในการเข้าชมโครงการ) ข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ ข้อมูลการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ และข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีการซื้อขาย (เช่น ที่ตั้งอสังหาริมทรัพย์) เหตุผลที่ไม่สามารถปิดการขายได้ (เช่น การถูกปฏิเสธการขอสินเชื่อ การไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์) ข้อมูลการขายต่อ ข้อมูลการตรวจรับ ข้อมูลการเอาประกัน / การรับประกันอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลประกอบการให้บริการหลังการขาย

9.6 ข้อมูลทางการเงิน เช่น สถานะทางการเงิน เงินเดือน รายได้ บัญชีธนาคาร ข้อมูลการชำระค่าอสังหาริมทรัพย์และวิธีการชำระ (เช่น เงินกู้ เงินสด) เอกสารการรับรองการโอนเงินจากต่างประเทศ ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการกู้เงินที่ต้องนำเสนอให้ธนาคาร (เช่น คุณสมบัติประกอบการขอสินเชื่อ ข้อมูลตามแบบฟอร์มธนาคาร) ข้อมูลการผิมนัดชำระหนี้ ข้อมูลเครดิต ข้อมูลการล้มละลาย การถูกพิทักษ์ทรัพย์

9.7 ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ เช่น ข้อมูลที่มีการรวบรวมโดยอัตโนมัติผ่านการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ คุกกี้ที่ระบุตัวตน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เกี่ยวกับอุปกรณ์และเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP address) ของท่าน

9.8 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด รายละเอียดข้อร้องเรียน ข้อมูลการทำตลาด ข้อมูลจากเอกสารสัญญา สถานะการเป็นคู่สัญญาหรือคู่ความ ข้อมูลจากการจัดทำแบบสำรวจ (Survey)

9.9 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ข้อมูลละเอียดอ่อนที่ปรากฏบนเอกสารประจำตัว เช่น ศาสนา

## 10. หลักเกณฑ์ทั่วไปของบริษัท

10.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากทางสื่อออนไลน์ หรือจากการทำสัญญาต่าง ๆ เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน รวมไปถึงข้อมูลอื่นใดอันสามารถบ่งบอกตัวตนของคุณได้จะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท และบริษัทจะดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

10.2 หากบริษัทเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมทุกครั้งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมทั้งบริษัทจะวางมาตรการกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ไว้เป็นหลักฐานด้วย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

10.3 บริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ภายในฐานข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้เพียงเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานตามสัญญาและการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น และเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้พ้นระยะเวลาการใช้งานไปแล้ว หรือได้พ้นระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลประจำจำนวนงานไปแล้ว บริษัทจะทำการลบและทำลายข้อมูลดังกล่าวตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่บริษัทได้วางไว้

10.4 ในกรณีที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้ในบริษัท บริษัทจะควบคุมการดำเนินการของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกนั้น ๆ โดยเคร่งครัด และวางมาตรการป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปเผยแพร่โดยเด็ดขาด

## 11. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

เพื่อการติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล นำส่งข้อเสนอแนะ หรือการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ:

กลุ่มบริษัทออร์สิริน:

เลขที่ 79 หมู่ 8 ตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-295-709 หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ [www.ornsirin.co.th](http://www.ornsirin.co.th)

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าและคู่ค้าได้บนเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทออร์สิรินได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: คุณนงนุช เกสร เบลอร์โทรศัพท์ 053-295709 ต่อ 102

ประกาศใช้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป