



แผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ปี 2567
บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

1. หลักการและแนวนโยบาย

บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบโครงการ โดยยึดแนวทางตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด

2. เป้าหมายด้านการจัดการน้ำ ปี 2567

เป้าหมายหลัก	รายละเอียด
ลดปริมาณการใช้น้ำรวมในองค์กร	ไม่น้อยกว่า 10% จากฐานปี 2566
เพิ่มการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำในทุกโครงการใหม่	ให้ครอบคลุม 100%
ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง	ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย 100%
สร้างจิตสำนึกเรื่องการใช้น้ำในองค์กร	พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมหรืออบรมไม่น้อยกว่า 90%
ส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	ในโครงการก่อสร้างที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย

แผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ปี 2567 (รายละเอียด)

ลำดับ	หมวดหมู่	มาตรการ	รายละเอียดกิจกรรม	Timeline	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	สำนักงาน	ใช้สภักดิ์ประหยัดน้ำ	ติดตั้งสภักดิ์ประหยัดน้ำและอุปกรณ์เปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายอาคารสถานที่
2	สำนักงาน	รณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า	จัดกิจกรรมและติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมอนุรักษ์น้ำ	อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ไตรมาส	ฝ่ายบุคคล / คณะทำงาน ESG
3	สำนักงาน	ตรวจสอบการรั่วซึม	จัดตารางและผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบท่อน้ำและท่อรั่วซึม พร้อมแผน maintenance รายไตรมาส	รายงานผู้บริหารทุกไตรมาส	ฝ่ายอาคารสถานที่



แผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ปี 2567
บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

4	สำนักงาน	ระบบแจ้งเตือนการใช้น้ำผิดปกติ	ติดตั้งช่องทางแจ้งเตือน พร้อมแจ้งซ่อมทันที สำหรับ การใช้น้ำผิดปกติในสำนักงาน	ภายในไตรมาส 4 ของ ปี 2567	ฝ่าย IT / อาคารสถานที่
5	ระหว่างก่อสร้าง	ขอใช้มิเตอร์น้ำอย่างเป็นระบบ	ขอใช้มิเตอร์น้ำชั่วคราวจากการประปาส่วนภูมิภาค	ตลอดปี 2567	ฝ่ายก่อสร้าง / ประสานงานราชการ
6	ระหว่างก่อสร้าง	ติดตั้งถังดักไขมัน	ติดตั้งในพื้นที่ล้างภาชนะและก่อสร้าง ทุกโครงการ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายก่อสร้าง
7	ระหว่างก่อสร้าง	ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนระบายลงสู่สาธารณะทุกโครงการ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายก่อสร้าง
8	ระหว่างก่อสร้าง	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายก่อสร้าง
9	ระหว่างก่อสร้าง	นำน้ำใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่	ใช้น้ำจากล้างพื้น/เครื่องมือโปรดต้นไม้หรืองานอื่นในไซต์ (ตาม คุณภาพที่เหมาะสม)	ตลอดปี 2567	ฝ่ายก่อสร้าง
10	โครงการแล้วเสร็จ	ติดตั้งสุขภัณฑ์ Dual Flush	จัดซื้อสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายออกแบบ / จัดซื้อ
11	โครงการแล้วเสร็จ	อุปกรณ์ควบคุมเปิด- ปิดน้ำอัตโนมัติ	จัดซื้ออุปกรณ์ควบคุมเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติและ ติดตั้งในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น คลับเฮ้าส์และสวน	ตลอดปี 2567	ฝ่ายออกแบบ / จัดซื้อ
12	โครงการแล้วเสร็จ	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	จัดทำตารางและผู้รับผิดชอบในการ ดูแลให้ระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา พร้อมแผน maintenance รายไตรมาส	รายงาน ผู้บริหารทุก ไตรมาส	ฝ่ายวิศวกรรม / นิติบุคคล
13	โครงการแล้วเสร็จ	ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง	จัดทำตารางและผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่าคุณภาพและ ควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่ระบบสาธารณะ พร้อมแผน maintenance รายไตรมาส	รายงาน ผู้บริหารทุก ไตรมาส	ฝ่ายวิศวกรรม / นิติบุคคล
14	โครงการแล้วเสร็จ	ออกแบบ Landscape จัดการน้ำฝน	ติดตั้งระบบดูดซึมน้ำฝนหรือนำกลับมาใช้ในพื้นที่สีเขียว	ตลอดปี 2567	ฝ่ายออกแบบ / ภูมิสถาปัตย์
15	ผู้มีส่วนได้เสีย	อบรมพนักงาน	จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า	ตลอดปี 2567	ฝ่ายบุคคล / คณะทำงาน ESG
16	ผู้มีส่วนได้เสีย	ประชาสัมพันธ์ลูกค้า	ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำผ่านคู่มือบ้านหรือสื่อในโครงการ	อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ไตรมาส	ฝ่ายการตลาด / ฝ่ายขาย



แผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ปี 2567
บริษัท ออร์สรีน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

17	ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางความร่วมมือกับผู้รับเหมา	ศึกษาหาวิธีเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำในทุกโครงการ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายบริหาร / ก่อสร้าง
18	ผู้มีส่วนได้เสีย	รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน	เปิดช่องทางรับฟังและพิจารณาข้อเสนอแนะเมื่อมีผลกระทบด้านน้ำ	ตลอดปี 2567	ฝ่ายบริหาร / คณะทำงาน ESG

4. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Monitoring, Measurement & Verification - MMV)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปี 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามหมวดหมู่ดังนี้:

4.1 การติดตามผล

- อาคารสำนักงาน
 - ติดตามปริมาณการใช้น้ำรายเดือนผ่านบิลค่าน้ำหรือระบบมิเตอร์
 - ตรวจสอบความถี่ในการแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์สุขภัณฑ์หรือระบบท่อน้ำ
 - เก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ของพนักงาน และสื่อสารสัมพันธ์ที่เผยแพร่
- โครงการระหว่างก่อสร้าง
 - ลงบันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งและสภาพการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 - บันทึกจำนวนโครงการที่มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในไซต์งาน
- โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ
 - ตรวจสอบประสิทธิภาพของสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ควบคุมน้ำอัตโนมัติ
 - ติดตามค่าคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดในแต่ละโครงการ
 - สำรวจความพร้อมใช้งานของระบบดูดซึมน้ำฝนหรือระบบ reuse น้ำใน Landscape
- ผู้มีส่วนได้เสีย
 - ติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมพนักงาน
 - ตรวจสอบการส่งมอบสื่อรณรงค์แก่ลูกค้า เช่น คู่มือบ้าน
 - บันทึกจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากชุมชน และการดำเนินการแก้ไข



แผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ปี 2567
บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

4.2 การวัดผล

- ใช้ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) เป็นตัวชี้วัดหลัก
- วัดความถี่ของการรั่วซึมหรือแจ้งซ่อมในระบบท่อและสุขภัณฑ์
- วัดเปอร์เซ็นต์โครงการที่มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย/สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

4.3 การประเมินผล

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ เช่น จำนวนโครงการที่ติดตั้งสุขภัณฑ์ Dual Flush หรือมีระบบดูแลน้ำฝน
- ประเมินประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้เกณฑ์คุณภาพน้ำตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EIA หรือข้อกำหนดจากหน่วยงานท้องถิ่น

4.4 การรายงานผล

- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการน้ำรายไตรมาสและรายปี
- รายงานผลการใช้และประหยัดน้ำของแต่ละโครงการเพื่อสื่อสารต่อฝ่ายบริหาร
- รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงาน ISO14064, รายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) และ/หรือ one-report